

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания участников
ТОО «МФО «Life Credit»
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2019 года
(Приложение № ____)

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ
ТОО «МИКРОФИНАНСОВАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«LIFE CREDIT»**

Алматы 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее по тексту - Правила) предоставления микрокредитов разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О микрофинансовых организациях» (далее по тексту - Закон о МФО), Законом Республики Казахстан «Об ипотеке недвижимого имущества», нормативно-правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан, регулирующими деятельность микрофинансовых организаций, и иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, а также внутренними документами ТОО «Микрофинансовая организация «Life Credit» (далее по тексту - Компания).

Микрокредитование - это предоставление микрокредита Заемщику в размере, не превышающем восьмьютысячекратного размера месячного расчетного показателя с обязательным обеспечением под залог недвижимого или движимого имущества, либо под гарантию, а также без обеспечения, в максимально короткий срок с минимальным участием Заемщика.

1.2. Настоящие Правила содержат порядок организации и процедуры предоставления микрокредитов, включая основные принципы, порядок и сроки.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях регламентации порядка по предоставлению Компанией микрокредитов и содержат следующую информацию:

1.3.1. Правила об общих условиях предоставления микрокредита ТОО «МФО «Life Credit»:

1.3.1.1. Термины и определения;

1.3.1.2. Порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения;

1.3.1.3. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита;

1.3.1.4. Предельные суммы и сроки предоставления микрокредита;

1.3.1.5. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;

1.3.1.6. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам;

1.3.1.7. Требования к принимаемому микрофинансовой организацией обеспечению;

1.3.1.8. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;

1.3.1.9. Методы погашения микрокредита;

1.3.1.10. Ограничения для Компании;

1.3.1.11. Тайна предоставления микрокредита;

1.3.1.12. Особые условия;

1.3.1.13. Заключительные положения.

1.4. Основными задачами Компании являются:

1.4.1. создание уникальных кредитных продуктов для развития и расширения основных видов деятельности Компании;

1.4.2. создание условий для повышения доступности микрокредитования;

1.4.3. создание условий для становления и развития малого и среднего бизнеса в различных секторах экономики.

1.5. Компания осуществляет микрокредитование в национальной валюте и предоставляет микрокредиты на условиях срочности, возвратности, платности и целевого использования.

2. Правила об общих условиях предоставления микрокредита ТОО «МФО «Life Credit»:

2.1. Термины и определения

В настоящем разделе используются следующие термины и определения:

№	Наименование термина	Определение термина
	Вознаграждение	Плата за предоставленный микрокредит, определенная в процентном выражении к сумме микрокредита из расчета годового размера причитающихся Компании денег, которую Заемщик обязуется уплатить Компании за пользование микрокредитом, исходя из порядка расчета и размера ставки вознаграждения (интереса), указанных в Договоре о предоставлении микрокредита
	Гарант	физическое/юридическое лицо, отвечающее полностью или частично солидарно с Заемщиком за исполнение его

		обязательств по Договору о предоставлении микрокредита перед Компанией, в пределах своей ответственности
	Годовая эффективная ставка вознаграждения (ГЭСВ)	ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая в соответствии с Правилами расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам, утвержденными уполномоченным органом
	График платежей	график, в соответствии с которым Заемщик/Созаемщик производит поэтапное погашение платежей по микрокредиту
	Договор о предоставлении микрокредита	договор, заключенный между Заемщиком и Компанией в письменной форме, на основании которого Компания предоставляет Заемщику микрокредит (разовый или в рамках кредитной линии) на условиях срочности, платности, возвратности, а в случаях, определенных внутренними документами Компании, также на условиях обеспеченности и целевого использования, включая все дополнительные соглашения, заключенные к нему
	Заемщик	физическое лицо или юридическое лицо, подписавшее с Компанией Договор о предоставлении микрокредита, получившее микрокредит и принимающее на себя обязательства по возврату полученных денег и полную оплату полученного микрокредита, в том числе вознаграждения и других платежей по микрокредиту
	Залоговое обеспечение	способ обеспечения исполнения обязательств, предусмотренный законодательством РК и/или соглашением сторон, включая, и не ограничиваясь: неустойка, залог, удержание имущества должника, гарантия и пр.
	Залогодатель	лицо, предоставляющее в залог имущество в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору о предоставлении микрокредита
	Компания	ТОО «Микрофинансовая организация «Life Credit»
	Кредитный комитет	коллегиальный орган Компании, уполномоченный на принятие решений по кредитной деятельности Компании в рамках соответствующих полномочий
	Кредитный менеджер	работник Компании, ответственный за экспертизу проекта, предоставление микрокредита, его сопровождение, мониторинг и классификацию, в функции которого входит сопровождение сделки по выдаче микрокредита (формирование досье, подписание договоров у Заемщика и иные действия)
	Кредитная линия	предоставление Заявителю юридически оформленного обязательства Компании финансировать Заявителя (открыть кредитную линию) на условиях, позволяющих Заявителю самому определять время получения микрокредита, но в пределах суммы и времени, определенных договором
	Кредитное досье/ Пакет документов	досье (пакет документов), формируемое отдельно по каждому Заемщику, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренними документами Компании с момента принятия Кредитным менеджером Заявки до момента прекращения Заемщиком обязательств перед Компанией по предоставленному микрокредиту
	Заявитель	физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, подавшее Заявление в Компанию на получение микрокредита
	Заявление	документ установленной формы (Заявление на получение микрокредита), заполняемый Заявителем при его обращении за предоставлением микрокредита
	Микрокредит	деньги, предоставляемые Компанией Заемщику в размере и порядке, определенных Законом о МФО, на условиях платности, срочности и возвратности
	Предмет залога	любое имущество, не изъятое из гражданского оборота, в том числе движимое/недвижимое имущество, в том числе

		имущественные права (требования) и иное не запрещенное законодательством Республики Казахстан имущество, передаваемое в обеспечение исполнения обязательств Заемщика перед Компанией, принадлежащее Залогодателю на праве частной собственности либо поступающее в собственность Залогодателя в будущем по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан
	Регистратор	физическое или юридическое лицо, осуществляющее регистрацию прав Залогодержателя на обеспечение в установленном законодательством РК порядке в уполномоченном органе на основании доверенности Залогодателя
	Скоринговая система	система оценки кредитоспособности заемщика с помощью математической или статистической модели, основанной на качественных и количественных характеристиках, включающих в том числе, указание о наличии либо отсутствии постоянного и достаточного дохода заемщика, места работы и должности, продолжительности работы по текущей профессии, недвижимого имущества, приемлемого в качестве залога, ссудной задолженности, в том числе перед другими банками/МФО/МКО, платежной дисциплины по кредитам, кредитной истории
	Созаемщик	лицо, подписавшее Договор о предоставлении микрокредита вместе с Заемщиком, и выступающее по Договору о предоставлении микрокредита в качестве солидарно ответственного за выполнение обязательств по возврату микрокредита, в том числе вознаграждения и других платежей по микрокредиту
	Уполномоченный орган	Национальный Банк Республики Казахстан
	Уполномоченный регистрирующий орган	орган, осуществляющий государственную регистрацию прав (обременение прав) на недвижимое и движимое имущество, в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан

2.2. Порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения

2.2.1. При первом обращении клиента Кредитный менеджер Компании проводит первичную консультацию с разъяснением условий предоставляемых микрокредитов.

2.2.2. Клиент заполняет Заявление на предоставление микрокредита по форме, утвержденной Компанией, и предоставляет Пакет документов.

2.2.3. Пакет документов формируется Кредитным менеджером в Кредитное досье и направляется в структурные подразделения Компании для проведения необходимых экспертиз, предусмотренных внутренними документами Компании.

2.2.4. Заявление выносится на рассмотрение Кредитного комитета/Скоринговой системы при условии предоставления Заявителем полного Пакета документов;

2.2.5. Решение Кредитного комитета/Скоринговой системы о предоставлении либо отказе в предоставлении микрокредита доводится до сведения Заявителя. Компания вправе отказать Заявителю в предоставлении микрокредита без объяснения причин.

2.3. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита

2.3.1. Условия финансирования, в том числе сроки финансирования, способ, метод и периодичность погашения микрокредита, размер микрокредита, его целевое использование, размер ставки вознаграждения и иные условия, а также требования к Заемщикам/Созаемщикам/Гарантам/Залогодателям, включая требования к кредитной истории, платежеспособности и кредитоспособности, определяются внутренними нормативными документами Компании по микрокредитным продуктам с учетом требований, установленных настоящими Правилами.

2.3.2. Компания предоставляет микрокредиты в национальной валюте Республики Казахстан - тенге.

2.3.3. Заемщиками/Созаемщиками/Залогодателями/Гарантами Компании могут стать Заявители, соответствующие следующим требованиям:

- 1) физические/юридические лица - резиденты РК;
- 2) для физических лиц - возраст от 22 лет до пенсионного возраста на момент окончания срока действия договора о предоставлении микрокредита;
- 3) непрерывный стаж работы/период осуществления деятельности - не менее 4 (четырёх) месяцев при общем трудовом стаже не менее 6 (шести) месяцев;
- 4) для физических лиц - место фактического проживания и юридический адрес Заявителя должно быть в г. Алматы, Алматинской области, а также в иных городах республиканского значения или областных центрах;
- 5) Заявитель, в случае наличия, должен иметь положительную либо удовлетворительную кредитную историю.

При определении кредитной истории клиента применяется нижеследующая классификация:

	показатель (критерий)	кредитная история		
		положительная	удовлетворительная	негативная
	количество случаев реструктуризации ¹ , без пролонгации	X	1-3	4 и более
2	количество случаев образования просроченной задолженности	1-5	1-5	6 и более
3	длительность каждого случая образования просроченной задолженности (в календарных днях)	1-10	11-30	1) 31 и более ² 2) имеются обязательства, списанные за баланс или в убыток в других банках, микрофинансовых/микрокредитных организациях
	количество случаев реструктуризации с пролонгацией	X	1-2	3 и более

при этом:

- случаи образования просроченной задолженности, возникшие в течение одного календарного месяца по нескольким траншам в рамках одной кредитной линии и/или нескольким кредитам, предоставленным БВУ или микрофинансовыми организациями, учитываются как один случай образования просроченной задолженности, при этом в качестве срока, определяющего ее длительность, принимается максимальное количество дней по любому из траншей или кредитов;

- продление или увеличение общего срока действующего кредита или транша с целью уменьшения взноса при дополнительном финансировании не считается пролонгацией, но не более одного раза, при этом на момент пролонгации у клиента не должно быть просроченной задолженности перед иными банками или списанной иными банками просроченной задолженности;

6) Заявитель/первый руководитель Заявителя и/или учредители не должны иметь судимостей либо могут иметь погашенную судимость на дату подачи Заявления.

2.3.4. Требования к Заемщику/ Созаемщику/ Залогодателю/ Гаранту (юридическому лицу):

1) наличие стабильного бизнеса, действующего не менее 6-ти месяцев (без перерыва) до подачи Заявления на получение микрокредита;

2) не допускается государственное участие в бизнесе Заемщика, собственность Заемщика должна быть частной;

¹ Информация о случаях проведенной реструктуризации учитывается при ее наличии в Компании, при ее отсутствии – не учитывается.

² Применяется один из двух критериев данного показателя.

2.3.5. Основным условием рассмотрения Компанией вопроса о предоставлении микрокредита является формирование полного Пакета документов на Заемщика, который формируется Кредитным менеджером.

2.3.6. Тарифы за рассмотрение Заявления устанавливаются решением Кредитного комитета по каждому микрокредиту, если иное не установлено условиями соответствующего микрокредитного продукта Компании.

2.3.7. Запрещается предоставление микрокредитов:

- 1) на производство или поставку оружия;
- 2) на создание и развитие игорного бизнеса;
- 3) под обеспечение залогом произведений искусства, рукописи, фотографии и т.д.;
- 4) лицам, имеющим непогашенную судимость;
- 5) кандидатам на политические посты или политическим организациям;
- 6) на приобретение товаров, изъятых из гражданского оборота;
- 7) на финансирование противозаконных сделок, заведомо противных основам правопорядка и нравственности;
- 8) лицам, чья деятельность сопряжена с легализацией доходов, полученных незаконным путем и финансированием терроризма;
- 9) лицам, признанным недееспособными;
- 10) юридическим лицам в процессе ликвидации либо при наличии признаков санации или банкротства;
- 11) под обеспечение имуществом и имущественными правами, запрещенными Залоговой политикой Компании;
- 12) на финансирование иной деятельности, запрещенной по законодательству Республики Казахстан.

2.3.8. В качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика могут быть приняты:

- 1) залог недвижимого имущества;
- 2) залог движимого имущества;
- 3) гарантии физических и/или юридических лиц.

2.3.9. Решение о необходимости страхования предмета (-ов) обеспечения принимается Кредитным комитетом, если иное не установлено условиями соответствующего микрокредитного продукта Компании.

Обязательным условием страхования недвижимого и/или движимого имущества является указание в договоре страхования Выгодоприобретателем - Кредитора, т.е. Компанию.

2.3.10. Договор о предоставлении микрокредита заключается в письменной форме.

2.3.11. После подписания Договора/Договоров руководящим работником Компании либо иным уполномоченным лицом, они передаются на подпись Заемщику/Созаемщику/Залогодателю/Гаранту.

2.3.12. Договор залога движимого/недвижимого имущества подлежит регистрации в Уполномоченном регистрирующем органе.

2.3.13. Залогодатель либо Регистратор производит регистрацию обременения (залога) движимого и недвижимого имущества в Уполномоченном регистрирующем органе. Подтверждением государственной регистрации залога является:

- проставление штампа о государственной регистрации соответствующего залога на договоре залога (для недвижимого имущества);
- выдача залогового свидетельства (на движимое имущество);
- предоставление справки о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, с отражением в ней Компании как залогодержателя;
- предоставление справки о регистрации залога движимого имущества, с отражением в ней Компании как залогодержателя.

2.3.14. Расходы, связанные с регистрацией залога имущества, возлагаются на Заемщика.

2.3.15. Государственная регистрация залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, не требуется, если иное не оговорено условиями кредитования и решением Кредитного комитета.

2.4. Предельные суммы и сроки предоставления микрокредита

2.4.1. Компания устанавливает предельные суммы и сроки предоставления микрокредитов на основании описания условий предоставления микрокредитных продуктов ТОО «Микрофинансовая организация «Life Credit», утверждаемых уполномоченным органом Компании, которые пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, с учетом соблюдения предельной суммы (лимита) микрокредитования не более восьмидесятикратного размера месячного расчетного показателя на одного заемщика. Срок микрокредита не должен превышать 60 (шестьдесят) месяцев.

2.5. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам

2.5.1. Предельная годовая эффективная ставка вознаграждения по микрокредитам составляет 56 (пятьдесят шесть) процентов.

2.5.2. Размер годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту не должен превышать предельного размера, определенного в соответствии с требованиями Правил расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам, утвержденных уполномоченным органом.

2.6. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам

2.6.1. Вознаграждение уплачивается Заемщиком путем ежемесячного внесения наличными в кассу и/или перечисления на расчетный счет Компании вместе с суммой основного долга, согласно Графика платежей, являющегося неотъемлемой частью Договора о предоставлении микрокредита.

2.6.2. Ставка вознаграждения за пользование предоставленным микрокредитом указывается в пересчете на год независимо от срока предоставления микрокредита.

2.6.3. Вознаграждение по микрокредиту начисляется, исходя из фактического количества дней пользования микрокредитом, и рассчитывается на базе календарного года, равного 360 дням, и 30-дневного месяца.

2.6.4. В случае просрочки погашения очередного платежа по микрокредиту, вознаграждение начисляется за время фактического срока пользования микрокредитом, а также начисляется пеня за просрочку согласно условиям Договора о предоставлении микрокредита.

2.6.5. За нарушение Заемщиком графика погашения, Заемщик уплачивает Компании пению в размере 0,5% от просроченного долга основной суммы по микрокредиту за каждый день просрочки.

2.7. Требования к принимаемому микрофинансовой организацией обеспечению

2.7.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств Заявителя (Заемщика/Созаемщика) принимается недвижимое/движимое имущество, включая, но не ограничиваясь:

1) недвижимое имущество, ликвидное, свободное от обременений и требований третьих лиц, не изъятое из гражданского оборота, по которому отсутствует задолженность по налогам и другим обязательным платежам в бюджет;

2) право собственности (право землепользования) на земельные участки принимаются только в качестве дополнительного залогового обеспечения, если иное не предусмотрено внутренними нормативными документами, и/или решением Кредитного комитета;

3) приравненные к недвижимым вещам воздушные и морские суда, суда внутреннего водного плавания, суда плавания «река-море», космические объекты;

4) движимое имущество, в том числе вещи и имущественные права (требования), за исключением вещей, изъятых из гражданского оборота, свободное от обременений и требований третьих лиц: автотранспорт, коммерческий транспорт, сельскохозяйственная техника, в том числе спецтехника, залог/заклад денег, в том числе и право требования денег по контрактам, оборудование;

2.7.2. В качестве обеспечения исполнения обязательств Заявителя (Заемщика/Созаемщика) также принимаются гарантии физических и юридических лиц, смысл которых состоит в принятии третьим лицом солидарной ответственности за исполнение Заемщиком/Созаемщиком своих обязательств перед Компанией.

2.7.3. Основные требования к залоговому обеспечению, принимаемому Компанией, определяются в Залоговой политике Компании.

2.8. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам

2.8.1. Годовая эффективная ставка вознаграждения (далее - ГЭСВ) по предоставляемым микрокредитам рассчитывается в соответствии с требованиями Правил расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам, утвержденным Уполномоченным органом по следующей формуле:

$$ГЭСВ = \frac{(ОСВ + ОСП) / (ОЗ / С)}{С} \times 12 \times 100,$$

где:

ГЭСВ - годовая эффективная ставка вознаграждения по микрокредиту;

ОСВ - общая сумма вознаграждения за весь срок пользования микрокредитом;

ОСП - общая сумма комиссионных и иных платежей Компании за предоставление, обслуживание и погашение (возврат) микрокредита за весь срок пользования микрокредитом;

ОЗ - общая сумма ежемесячных остатков задолженности по микрокредиту за весь срок пользования микрокредитом;

С - срок погашения микрокредита в месяцах.

2.8.2. Если при расчете ГЭСВ полученное число имеет более одного десятичного знака, оно подлежит округлению до десятых долей следующим образом:

1) если сотая доля больше или равна 5, десятая доля увеличивается на 1, все следующие за ней знаки исключаются;

2) если сотая доля меньше 5, десятая доля остается без изменений, все следующие за ней знаки исключаются.

2.8.3. При расчете ГЭСВ учитываются:

1) вознаграждение по микрокредиту за весь срок погашения микрокредита;

2) комиссионные и иные платежи - расходы Заемщика, размеры и сроки, уплаты которых известны на момент заключения Договора о предоставлении микрокредита, связанные с получением, использованием и погашением (возвратом) микрокредита, подлежащие уплате Компании в соответствии с Договором о предоставлении микрокредита, а также:

платежи Заемщика в пользу страховой организации, если выгодоприобретателем в случае наступления страхового случая по договору страхования выступает Компания, за исключением платежей Заемщика в пользу страховой организации при страховании предмета залога по Договору залога, обеспечивающего обязательства Заемщика по Договору о предоставлении микрокредита и находящегося в пользовании Залогодателя;

платежи Заемщика Гаранту за получение Гарантии, оценщику за оценку передаваемого в залог имущества, если необходимость проведения оценки залога предусмотрена Правилами предоставления микрокредита;

платежи другим компаниям (посредникам), оказывающим услуги по получению и обслуживанию микрокредита.

2.8.4. При расчете ГЭСВ не учитываются:

1) неустойка (штраф, пеня), в том числе за несоблюдение заемщиком условий договора о предоставлении микрокредита;

2) предусмотренные договором о предоставлении микрокредита платежи по обслуживанию микрокредита, величина и (или) сроки, уплаты которых неизвестны на дату заключения договора и зависят от решения Заемщика и (или) варианта его поведения (полное досрочное или частичное погашение микрокредита).

2.8.5. Размер ГЭСВ указывается в Договоре о предоставлении микрокредита на дату его заключения.

2.8.6. При изменении условий Договора о предоставлении микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения ГЭСВ производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных Заемщиком с начала срока действия Договора о предоставлении микрокредита.

2.9. Методы погашения микрокредита

2.9.1. До заключения Договора о предоставлении микрокредита, Компания предоставляет Заявителю предварительные графики погашения микрокредита, рассчитанные следующими методами погашения:

1) методом дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;

2) методом аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других;

3) по согласованию с Компанией возможно предоставление индивидуального графика погашения.

2.9.2. Выбранный Заявителем метод погашения микрокредита будет отражен в Договоре о предоставлении микрокредита (График платежей).

2.10. Ограничения для Компании

2.10.1. Компания не вправе:

1) в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) метод погашения микрокредита, а также размеры тарифов и комиссий (за исключением случаев их снижения), связанных с выдачей и обслуживанием микрокредитов, действовавших на дату подписания договора о предоставлении микрокредита;

2) применять к заемщику, являющемуся физическим лицом, досрочно полностью или частично возвратившему Компании сумму микрокредита, штрафные санкции за досрочный возврат микрокредита.

3) принимать в обеспечение исполнения Заемщиком/Созаемщиком обязательств по Договору о предоставлении микрокредита, акции и доли участия в уставном капитале юридических лиц, за исключением акций или долей участия в уставном капитале кредитных бюро, микрофинансовых организаций, организаций, оказывающих услуги по инкассации банкнот, монет и ценностей, и организаций, имеющих лицензию на охранную деятельность.

2.11. Тайна предоставления микрокредита

2.11.1. Тайна предоставления микрокредита включает в себя сведения о Заемщиках/Созаемщиках/Залогодателях/Гарантах, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора о предоставлении микрокредита, относящихся к Заемщику/Созаемщику/Залогодателю/Гаранту, и об операциях Компании (за исключением Правил предоставления микрокредитов).

Не относятся к тайне предоставления микрокредита сведения о заключенных Договорах о предоставлении микрокредитов, в случае нахождения Компании в процессе ликвидации.

2.11.2. Компания гарантирует тайну предоставления микрокредита.

Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта только Заемщику/Созаемщику, Кредитному бюро по предоставленным микрокредитам в соответствии с законами Республики Казахстан, третьему лицу на основании письменного согласия Заемщика/Созаемщика.

2.11.3. Сведения о Заемщиках/Созаемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора о предоставлении микрокредита, относящихся к Заемщику/Созаемщику, об операциях, проводимых Компанией, выдаются:

1) органам дознания и предварительного следствия: по находящимся в их производстве уголовным делам на основании письменного запроса, заверенного печатью и санкционированного прокурором;

2) судам: по находящимся в их производстве делам на основании определения, постановления, решения и приговора суда;

3) органам юстиции и частным судебным исполнителям: по находящимся в их производстве делам исполнительного производства на основании санкционированного судом постановления судебного исполнителя, заверенного печатью органа исполнительного производства или печатью частного судебного исполнителя;

4) прокурору: на основании постановления о производстве проверки в пределах его компетенции по находящемуся у него на рассмотрении материалу;

5) органам государственных доходов исключительно в целях налогового администрирования: по вопросам, связанным с налогообложением проверяемого лица, на основании предписания;

6) представителям Заемщика/Созаемщика: на основании нотариально удостоверенной доверенности;

7) уполномоченному органу в области реабилитации и банкротства, банкротному управляющему в отношении лиц, признанных банкротами в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

2.11.4. Сведения о Заемщике/Созаемщике, размере микрокредита, об иных условиях Договора о предоставлении микрокредита, относящихся к Заемщику/Созаемщику, в случае смерти Заемщика/Созаемщика, помимо лиц, указанных в п. 2.11.3. выдаются на основании письменного запроса:

1) лицам, указанным Заемщиком/Созаемщиком в завещании;

2) нотариусам: по находящимся в их производстве наследственным делам на основании письменного запроса нотариуса, заверенного его печатью. К письменному запросу нотариуса должна быть приложена копия свидетельства о смерти;

3) иностранным консульским учреждениям: по находящимся в их производстве наследственным делам.

2.11.5. Не является раскрытием тайны предоставления микрокредита:

1) предоставление Компанией негативной информации в кредитные бюро и предоставление кредитными бюро негативной информации о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше ста восьмидесяти календарных дней;

2) предоставление Компанией юридическому лицу информации, связанной с микрокредитом, классифицированным как сомнительный и безнадежный и по которому имеется негативная информация, при уступке прав требований по данному микрокредиту указанному лицу.

2.12. Особые условия

2.12.1. По микрокредитам, условия которых не соответствуют иным внутренним нормативным документам Компании, решения принимаются Кредитным комитетом Компании в зависимости от делегированных ему полномочий.

2.13. Заключительные положения

2.13.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения Общим собранием участников Компании.

2.13.2. Дополнения и изменения в настоящие Правила вносятся по мере необходимости.

2.13.3. Настоящие Правила не относятся к сведениям, составляющим коммерческую тайну и конфиденциальную информацию.

2.13.4. Копия настоящих Правил подлежит размещению в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ней.

2.13.5. Вопросы, неурегулированные настоящими Правилами, подлежат разрешению в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Компании.

2.13.6. В случае изменения законодательства Республики Казахстан и несоответствия текста настоящих Правил законодательству Республики Казахстан, приоритетными считать положения законодательства Республики Казахстан.