

Правила предоставления Микрокредитов ТОО «МФО «Qaz Qredit»

Настоящие Правила предоставления Микрокредитов ТОО «МФО «Qaz Qredit» содержат следующую информацию:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ
3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ/ЗАЕМЩИКУ
4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА
5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ОНЛАЙН ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ
6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА
7. МЕТОДЫ И СПОСОБЫ ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА
8. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ
9. РЕФИНАНСИРОВАНИЕ
10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МФО И ЗАЯВИТЕЛЯ/ЗАЕМЩИКА
11. РАБОТА С ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ
12. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ НА ДОСУДЕБНЫЕ ВЗЫСКАНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ ИЛИ УСТУПКИ ПРАВА (ТРЕБОВАНИЯ)
13. ПОДСУДНОСТЬ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ
14. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов (далее – Правила) определяют порядок и условия предоставления Товариществом с ограниченной ответственностью Микрофинансовая организация «Qaz Qredit» (далее - МФО) микрокредитов физическим лицам – резидентам Республики Казахстан, соответствующим требованиям, указанным в Правилах.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан (далее – ГК РК), Законом Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года № 56-V «О микрофинансовой деятельности» (далее – Закон о МФД), иным действующим законодательством Республики Казахстан, а также внутренними документами МФО.

1.3. Правила определяют порядок, условия, основные принципы предоставления микрокредитов МФО электронным способом и устанавливают условия подачи заявления о предоставлении микрокредита, порядок заключения договора о предоставлении микрокредита, порядок и условия предоставления МФО микрокредита и иные условия. Правила распространяют свое действие на период с даты создания МФО, и являются неотъемлемым приложением к Договору о предоставлении микрокредита.

1.4. Правила размещаются в месте, доступном для обозрения и ознакомления всем лицам, в том числе на интернет-ресурсе МФО: <https://qredit.kz> (далее - Сайт).

1.5. При наличии противоречий и несоответствий Правил с другими внутренними нормативными документами МФО приоритет по вопросам условий кредитования имеют настоящие Правила.

1.6. При выдаче Микрокредитов МФО руководствуется пунктом 3-1 статьи 4 Закона о МФД.

1.7. МФО предоставляет Микрокредиты в национальной валюте Республики Казахстан – тенге.

1.8. Полная информация об МФО:

Полное наименование организации – Товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Qaz Qredit», сокращенное наименование – ТОО «МФО «Qaz Qredit».

Регистрационный номер в национальном реестре бизнес-идентификационных номеров: БИН 180140022524.

Информация о включении в реестр микрофинансовых организаций за №KZ72VGY00001793 от «10» августа 2020 года.

Лицензия на осуществление микрофинансовой деятельности № 02.21.0063М от «01» апреля 2021 года, выдана Управлением региональных представителей в г. Алматы Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансовых рынков.

Генеральный директор: Нахманович Александр Львович.

Адрес: РК, 050000, г. Алматы, ул. Панфилова, дом 98.

Контактный телефон: 8 702 598 97 71.

электронный адрес: info@qazqredit.kz

Ответственное лицо по работе с заемщиками, вышедшими на просрочку и обратившимися за реструктуризацией микрокредита телефон: 8 701 012 27 34 и электронный адрес: lawyer@qredit.kz.

Официальный сайт: <https://qredit.kz>.

1.9. В Правилах используются следующие термины и определения:

МФО - Товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Qaz Qredit», осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов;

Микрокредит - деньги, предоставляемые организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенных Договором о предоставлении микрокредита и настоящими Правилами, на условиях платности, срочности и возвратности;

Заявитель – дееспособное физическое лицо, являющееся резидентом Республики Казахстан и направившее в адрес МФО Заявление о предоставлении микрокредита;

Заявление о предоставлении микрокредита – предложение о заключении Договора о предоставлении микрокредита, направляемое Заявителем МФО, и содержащее существенные условия Договора о предоставлении микрокредита;

Анкета – раздел Сайта/Мобильного приложения, в котором Заявитель указывает достоверные данные о себе, на основании которых МФО принимает решение о предоставлении микрокредита;

Заемщик - дееспособное физическое лицо, являющееся резидентом Республики Казахстан, соответствующее требованиям, указанным в Правилах, заключившее Договор о предоставлении микрокредита с Заемодателем;

Заемодатель – МФО, заключившее с Заемщиком Договор о предоставлении микрокредита;

Договор о предоставлении микрокредита/Договор – договор о предоставлении микрокредита, согласно которому Заемодатель передает Заемщику деньги на условиях платности, срочности и возвратности, а Заемщик обязуется своевременно возратить Заемодателю сумму основного долга и уплатить вознаграждение по нему;

Вознаграждение – плата, выплачиваемая Заемщиком Заемодателю, за пользование Микрокредитом в размере, установленном в Договоре о предоставлении микрокредита и Правилами;

Счет – банковский счет Заемщика, на который Заемщику перечисляется сумма Микрокредита в соответствии с Заявлением о предоставлении Микрокредита, Договором о предоставлении микрокредита и Правилами (карточный счет/текущий счет, принадлежащий Заемщику);

Личный кабинет — многофункциональный защищенный сервис на Сайте/в Мобильном приложении МФО, обеспечивающий взаимодействие между МФО и Заявителем/Заемщиком в рамках

предоставления микрокредитов электронным способом, доступ к которому можно получить через Сайт/Мобильное приложение МФО;

Мобильное приложение – программный продукт, используемый на абонентском устройстве сотовой связи и предоставляющий доступ к Личному кабинету посредством услуг сотовой связи или интернета;

Сайт – интернет-страница МФО, находящаяся по адресу: <https://qredit.kz>;

Пароль – конфиденциальное символьное обозначение, созданное Заявителем/заёмщиком или предоставленное Заявителем/Заёмщиком в процессе регистрации на сайте или определенное им впоследствии, и используемое для идентификации Заявителя/заёмщика в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету;

Средства идентификации – Логин и пароль, предназначенные для идентификации Заявителя/заёмщика в ходе использования им Личного кабинета, и необходимые для осуществления Заявителем/заёмщиком доступа в Личный кабинет;

СМС-код – предоставляемый Заявителю/заёмщику посредством СМС-сообщения (SMS) уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой аналог собственноручной подписи. СМС-код используется Заявителем/заёмщиком для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с МФО. Система обеспечивает конфиденциальность информации о СМС-коде и пароле, которые закреплены за Заявителем/заёмщиком, доступны исключительно уполномоченным сотрудникам МФО в соответствии с политикой информационной безопасности, принятой МФО;

Денежный перевод - перевод денежных средств МФО Заемщику на Счет;

Дата платежа – указанная в Заявлении о предоставлении микрокредита, дата погашения Микрокредита и Вознаграждения, осуществляемого Заемщиком путем перечисления на банковский счет Заемодателя;

Задолженность - все денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Заемодателю по Договору о предоставлении микрокредита, включая сумму Основного долга, сумму начисленного, но неуплаченного вознаграждения за пользование микрокредитом, неустойки (штрафы, пени), и иные платежи, предусмотренные Правилами и/или Договором о предоставлении микрокредита;

Основной долг – не возвращенная, не своевременно возвращенная Заемщиком МФО сумма денег или ее часть, полученная Заемщиком от МФО в качестве микрокредита, в рамках заключенного Договора о предоставлении микрокредита;

Годовая эффективная ставка вознаграждения (ГЭСВ) - ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении (реальная стоимость) по Договору о предоставлении микрокредита;

Кредитная история – совокупность информации о субъекте кредитной истории;

Кредитное бюро – организация, осуществляющая формирование кредитных историй, предоставление кредитных историй и оказание иных услуг;

Кредитное досье - документы и сведения, формируемые МФО на каждого Заемщика;

Кредитный скоринг – автоматизированная система оценки кредитоспособности (кредитных рисков) Заявителя/Заемщика основанная на численных статистических методах;

Политика конфиденциальности – документ, утвержденный МФО, который определяет порядок сбора, хранения и обработки персональных данных Заявителей и Заемщиков;

Уполномоченный орган - государственный орган, осуществляющий государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций.

Реструктуризация микрокредита - изменение условий Договора о предоставлении микрокредита, в частности: срока погашения Микрокредита, размера Вознаграждения за пользование Микрокредитом, изменение даты платежа путем предоставления графика платежей, в котором отражаются дата и сумма каждого платежа для погашения задолженности по Договору о предоставлении микрокредита.

График платежей - документ, содержащий информацию о сумме задолженности, способе погашения Микрокредита, сроке предоставления и погашения Микрокредита и Вознаграждения по Микрокредиту, суммах денежных средств, подлежащих оплате Заемщиком (даты и размер очередных платежей).

Полное досрочное погашение - погашение Заемщиком задолженности перед МФО в полном объеме, включая погашение Основного долга, начисленного Вознаграждения за период пользования Микрокредитом.

Просроченный микрокредит – микрокредит, по которому имеется задолженность.

Уполномоченное лицо МФО – работник МФО, принимающий решения по микрокредитованию в рамках делегированных ему полномочий и в соответствии с утвержденными распорядительными и внутренними нормативными документами МФО.

Уполномоченный орган МФО – орган МФО, принимающий решения по микрокредитованию в рамках делегированных ему полномочий и в соответствии с утвержденными распорядительными и/или внутренними нормативными документами МФО.

Неустойка – денежная сумма, выплачиваемая Заемщиком МФО за нарушение обязательств по возврату суммы Микрокредита и (или) уплате Вознаграждения по Договору о предоставлении микрокредита, в размере, определенном настоящими Правилами и Договором о предоставлении микрокредита.

Персональные данные – сведения, относящиеся к определенному или определяемому на их основании субъекту персональных данных (Заявителю/Заемщику), зафиксированные при регистрации на Сайте/Мобильном приложении МФО и подаче Заявления о предоставлении микрокредита в соответствии с Правилами, и иные данные и сведения (общедоступные персональные данные и персональные данные ограниченного доступа), относящиеся к субъекту персональных данных, в том числе не зафиксированные способом указанным выше, если они необходимы для надлежащего выполнения обязательств субъектом персональных данных.

Ответственность Заявителя/Заемщика за предоставление достоверных данных - означает полную гражданскую, административную и уголовную ответственность Заявителя/Заемщика за достоверность предоставляемых данных в адрес МФО.

Предполагаемое согласие супруга Заявителя/Заемщика – означает, что в соответствии с пунктом 2 статьи 34 Кодекса Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года №518-IV, при заключении Договора о предоставлении микрокредита лицом, состоящим в зарегистрированном браке, согласие другого супруга предполагается по умолчанию, и не требует письменного или нотариального удостоверения. При нарушении исполнения обязательств Заемщиком судом может быть обращено взыскание обязательства по Договору на общее имущество супругов, в соответствии с частью 2 ст. 44 Кодекса РК «О браке (супружестве) и семье».

Электронный способ подписания Договора – подписание Договора, путем ввода Заявителем/Заемщиком OTP кода.

OTP – Одноразовый пароль (англ. one time password, OTP) — это пароль, действительный только для одного сеанса аутентификации, который невозможно использовать повторно, полученный Заявителем/Заемщиком от МФО посредством СМС-сообщения (SMS) или e-mail сообщения, и представляет собой простую электронную подпись согласно нормам Закона Республики Казахстан от 07.01.2003 N 370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи».

МРП - месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год Законом Республики Казахстан «О Республиканском бюджете».

МЗП – минимальная заработная плата, размер которой устанавливается ежегодно Законом Республики Казахстан «О Республиканском бюджете» на соответствующий финансовый год.

Коллекторское агентство – организация, осуществляющая деятельность, направленную на досудебное взыскание и урегулирование задолженности, а также на сбор информации, связанной с задолженностью Заемщика.

КДН – коэффициент долговой нагрузки, определяется, как величина обязательств Заявителя/Заемщика по всем непогашенным микрокредитам, микрокредитам Заемщика в

финансовых организациях, включая суммы просроченных платежей и среднего ежемесячного платежа по возникающей задолженности по отношению к его среднему ежемесячному доходу. МФО самостоятельно определяет долговую нагрузку Заемщика на основании собственной системы оценки кредитоспособности Заемщика.

ГКБ – АО «Государственное Кредитное Бюро».

ПКБ – ТОО «Первое кредитное бюро».

2. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ

2.1. Условия Микрокредита:

2.1.1. Минимальная сумма – 10 000 (десять тысяч) тенге.

2.1.2. Максимальная сумма – устанавливается индивидуально для каждого Заемщика, но не более 150 000 (сто пятьдесят тысяч) тенге.

2.1.3. Срок займа – от 5 (пяти) до 20 (двадцати) календарных дней.

2.1.4. Вознаграждение до 25% (двадцати пяти процентов) от суммы Микрокредита, установлено Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 ноября 2019 года № 209 «Об установлении предельного значения вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита».

2.2. Все платежи заемщика по Договору о предоставлении микрокредита, включая сумму Вознаграждения и Неустойки (штраф, пени), предусмотренных Договором о предоставлении микрокредита, за исключением предмета Микрокредита, в совокупности не могут превышать сумму выданного Микрокредита за весь период действия Договора о предоставлении микрокредита.

2.3. Общий срок принятия решения МФО по предоставлению Микрокредита Заемщику составляет не более 5 (пяти) рабочих дней.

2.4. Сумма Микрокредита не может быть увеличена по каким-либо основаниям.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКУ

3.1. Заемщиком МФО может быть:

- физическое лицо - резидент Республики Казахстан;
- в возрасте старше 21 (двадцати одного) года и не старше 68 (шестидесяти восьми) лет на момент подачи Заявления;
- имеющие постоянное место прописки (регистрации) и место фактического проживания в Республике Казахстан;
- отсутствие у Заявителя, на момент рассмотрения Заявления о предоставлении микрокредита, просроченной задолженности перед МФО, а также по беззалоговым банковским займам и микрокредитам свыше 60 (шестидесяти) календарных дней, в размере, равном или превышающем пятикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете»;
- наличие действующей банковской карты, выпущенной банком Республики Казахстан, на имя Заявителя либо действующего счета, открытого в банке Республики Казахстан (исключением является банковские специальные счета, предназначенные для зачисления на них пенсий и социальных пособий);
- наличие номера мобильного телефона оператора сотовой связи в Республике Казахстан, принадлежность которого Заемщику/Заявителю определяется с помощью кода, полученного в СМС-сообщения (SMS) при заполнении Заявления о предоставлении микрокредита на Сайте;
- имеющие источник дохода;
- неограниченные в дееспособности, согласно законодательству Республики Казахстан;
- КДН которого превышает установленный уполномоченным органом предел в размере – 0,5.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

4.1. МФО предоставляет Микрокредиты в безналичном порядке электронным способом через Личный кабинет Заемщика на Сайте МФО.

4.2. Допускается как полное досрочное, так и частичное досрочное погашение Микрокредита, без оплаты неустойки (штрафа, пени).

4.3. Предоставление Микрокредитов осуществляется МФО в следующей последовательности:

4.3.1. Заявитель перед направлением Заявления обязан ознакомиться с настоящими Правилами, Политикой конфиденциальности и Политикой в отношении обработки персональных данных, расположенными на Сайте;

4.3.2. Заявитель, намеренный получить Микрокредит, должен зарегистрироваться на Сайте;

4.3.3. Заявитель направляет Заявление на предоставление Микрокредита;

4.3.4. Заявитель предоставляет необходимые документы для рассмотрения Заявления и предоставляет скан-копию документа, удостоверяющего его личность;

4.3.5. Заявитель предоставляет способами, установленными МФО, Согласие на предоставление – получение информации в отношении Заявителя в/из кредитных бюро;

4.3.6. Заявитель предоставляет МФО следующую достоверную информацию: фамилия, имя, отчество; пол; данные удостоверения личности; Индивидуальный идентификационный номер (ИИН); дата и место рождения; место проживания и на каком основании (наём, нахождение жилого помещения в собственности лица и др.), семейное положение, количество детей, уровень образования; сведения о занятости; размер месячного дохода; регион проживания; адрес фактического проживания; адрес регистрации; время проживания по текущему адресу; номер личного мобильного телефона, электронная почта, номер домашнего телефона (при наличии), номер рабочего телефона (при наличии);

4.3.7. При необходимости Заявитель предоставляет иные дополнительные документы согласно требованиям внутренних нормативных документов МФО;

4.3.8. МФО осуществляет оценку кредитоспособности Заявителя, включая расчет КДН, а также оценку следующих рисков: кредитных, юридических и безопасности;

4.3.9. МФО принимает решение о предоставлении/отказе в предоставлении Микрокредита Заявителю;

4.3.10. в случае положительного решения МФО о выдаче Микрокредита – подписание Договора электронным способом (с приложенным к нему графиком платежей и признании бесспорной задолженности при получении займа), а также других необходимых документов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренними нормативными документами МФО;

4.3.11. Предоставление Микрокредита путем перевода денежных средств с банковского счета МФО на банковский счет (платежную карточку) Заявителя.

Расчет КДН не применяется МФО при принятии решения о предоставлении микрокредита в размере не превышающим 1 МЗП, установленного на соответствующий финансовый год Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете».

4.4. Предоставление Микрокредитов осуществляется МФО без обеспечения. При этом исполнение обязательств Заемщика по настоящему Договору обеспечивается, предусмотренной в Договоре неустойкой (штраф, пеня). Другого обеспечения по Договору о предоставлении микрокредита электронным способом не предусмотрено.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ОНЛАЙН ЗАЯЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

5.1. Для регистрации в Личном кабинете Заявитель вводит следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность;
- Индивидуальный идентификационный номер (ИИН);
- номер и срок действия документа, удостоверяющего личность;
- абонентский номер устройства сотовой связи;
- реквизиты банковского счета (IBAN) и/или реквизиты платежной карточки Заявителя;

- фотография Заявителя в анфас на светлом фоне, с нейтральным выражением лица и закрытым ртом.

5.2. Анкета заполняется Заявителем в установленной МФО форме, размещенной на Сайте МФО/Мобильном приложении МФО. Данные анкеты автоматически отображаются в Заявлении на предоставление Микрокредита.

5.3. Анкета содержит необходимые для заключения Договора о предоставлении микрокредита персональные данные Заявителя.

5.4. Заявитель соглашается и принимает все без исключения условия, указанные в Заявлении о предоставлении микрокредита, Политике конфиденциальности, настоящих Правилах, Договоре о предоставлении микрокредита, и дает согласие на сбор и обработку персональных данных Заявителя, в том числе передачу в кредитное бюро.

5.5. Заявитель от своего имени, для себя лично и в своих интересах просит Заемодателя выдать ему деньги на условиях срочности, платности, возвратности и иных условиях, определенных настоящими Правилами и Заявлением о предоставлении микрокредита.

5.6. Заявитель гарантирует, что обладает необходимой право- и дееспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора о предоставлении микрокредита, а также гарантирует достоверность всех сведений, изложенных им в Анкете.

5.7. Заявитель, имеющий намерение получить Микрокредит, должен самостоятельно указать в Заявлении о предоставлении микрокредита сумму, которую он желает получить и срок Микрокредита. Заявление составляется Заявителем в установленной МФО форме, размещенной на Сайте МФО.

5.8. Заявитель должен подтвердить верность заполненных контактных данных посредством активации в Личном кабинете на Сайте МФО с помощью OTP, направленного МФО Заявителю на мобильный телефон, указанный Заявителем при заполнении Анкеты (регистрации) на Сайте.

5.9. В случае если Заявитель согласен получить Микрокредит на указанных в Правилах условиях, он должен подписать Заявление и Договор о предоставлении Микрокредита.

5.10. В случаях, если Заявитель в Анкете подтвердил, что является получателем адресной социальной помощи, то расчет коэффициента долговой нагрузки осуществляется на основании официальных доходов, получаемых путем обращения в сервис ПКБ и/или ГKB.

5.11. МФО самостоятельно принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Микрокредита в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня следующего за днем направления Заявителем МФО Заявления о предоставлении микрокредита.

5.12. МФО принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении Микрокредита на основании сведений, указанных Заявителем в Анкете.

5.13. МФО вправе отказать Заявителю в предоставлении Микрокредита в следующих случаях:

- несоответствия Заявителя требованиям, указанным в настоящих Правилах;
- наличия у МФО достаточных оснований (отрицательная кредитная история, наличие судебных тяжб, негативной информации, размещенной в открытом доступе) полагать, что предоставленный Микрокредит не будет возвращен в указанный в Заявлении срок;
- предоставления Заявителем недостоверной информации;
- получения МФО информации о возможной неплатежеспособности Заявителя, сведений о ненадлежащем выполнении Заявителем своих обязательств перед третьими лицами;
- наличия задолженности Заявителя перед МФО по ранее предоставленному Микрокредиту или иным обязательствам;
- в иных случаях по усмотрению МФО без объяснения причин Заявителю.

5.14. МФО уведомляет Заявителя о принятом решении о предоставлении Микрокредита или отказе в предоставлении Микрокредита любым доступным способом, в том числе посредством электронной почты, указанной Заявителем в Анкете и/или посредством SMS – уведомления.

5.15. Все действия, произведенные с использованием данных Заявителя и Личного кабинета, являются действиями самого Заявителя/Заемщика, что является бесспорным доказательством волеизъявления Заявителя/Заемщика.

5.16. МФО осуществляет деятельность в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан в части противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма. В МФО действует Служба внутреннего контроля, которая действует в соответствии с разработанными Правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

5.17. При проведении идентификации Заявителя МФО осуществляет проверку Заявителя на присутствие в единых списках организаций, физических лиц и информационных материалов, признанных судом террористическими. При идентификации таких лиц МФО уведомляет уполномоченные органы Республики Казахстан и отказывает в предоставлении Микрокредита.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА

6.1. В случае принятия МФО положительного решения о выдаче Микрокредита, МФО предоставляет Микрокредит Заемщику, перечислив на счет/банковскую карту Заемщика сумму Микрокредита.

6.2. Перечисление денег осуществляется МФО в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия МФО положительного решения о предоставлении Микрокредита и заключения Договора.

6.3. Подписание всех необходимых документов осуществляется Заемщиком посредством ОТП.

6.4. Моментом предоставления денежных средств Заемщику признается дата списания суммы Займа с текущего банковского счета МФО. Этот момент является Акцептом Оферты МФО, с этой даты Договор о предоставлении микрокредита считается заключенным и действует до полного исполнения обязательств сторонами Договора, принятых по нему.

6.5. Все платежи, производимые в рамках отношений по Договору, осуществляются исключительно в безналичной форме.

6.6. Все изменения или дополнения к Договору оформляются соответствующими дополнительными соглашениями к нему.

6.7. Информация по выданному Микрокредиту передается в кредитные бюро, в том числе и с государственным участием, на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй.

6.8. Подписание Заемщиком Договора о предоставлении микрокредита свидетельствует о том, что Заемщик:

6.8.1. получил, прочитал, понял и согласен с положениями настоящих Правил в полном объеме, без каких-либо замечаний и возражений, и обязуется своевременно и в полном объеме выполнять все их положения;

6.8.2. принимает на себя и согласен с возможными неблагоприятными последствиями неисполнения и/или ненадлежащего исполнения положений настоящих Правил;

6.8.3. не вправе ссылаться на отсутствие его подписи на настоящих Правилах как на доказательство того, что настоящие Правила не были им получены, если у МФО имеется Договор о предоставлении микрокредита, подписанный Заемщиком посредством ОТП.

6.9. Заемщик, подписанием Договора о предоставлении микрокредита, дает согласие на то, чтобы МФО через своих работников или уполномоченных лиц, обращался к Заемщику по вопросам, возникающим в связи с исполнением Договора о предоставлении микрокредита (в том числе по вопросам погашения задолженности) в письменной и/или устной форме по почте, телефону, электронной почте, посредством СМС-сообщения (SMS) или иных средств связи.

7. МЕТОДЫ И СПОСОБЫ ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

7.1. За пользование предоставленным Микрокредитом Заемщик выплачивает МФО Вознаграждение. Платежи по Основному долгу и начисленному Вознаграждению должны быть погашены Заемщиком в полном объеме и в установленные Договором о предоставлении микрокредита срок.

7.2. Расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту, производится в соответствии с Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан №208 от 26 ноября 2019 года.

7.3. Заемщик осуществляет платежи по погашению Микрокредита, включая Вознаграждение по нему, неустойки (штрафов, пени) следующим путем:

- Путем безналичного перевода денежных средств на расчетный счет МФО (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами обслуживающего банка и уплачивается самостоятельно Заёмщиком);
- Путем оплаты в Личном кабинете Заёмщика на Сайте МФО с помощью платежной карты Заёмщика;
- Путем оплаты через систему QIWI, Kassa24 (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами обслуживающего сервиса и уплачивается самостоятельно Заёмщиком).

7.4. Размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы Микрокредита и (или) уплате вознаграждения по Договору о предоставлении микрокредита не может превышать 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

7.5. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору о предоставлении микрокредита, в случае если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору о предоставлении микрокредита, погашается в следующей очередности:

1. издержки МФО по получению исполнения;
2. неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном Договором о предоставлении микрокредита;
3. задолженность по Вознаграждению;
4. задолженность по Основному долгу.

7.6. Микрокредиты, предоставленные на условиях, изложенных в настоящих Правилах, могут быть погашены Заемщиком досрочно без применения штрафных санкций.

8. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

8.1. При направлении Заявления о предоставлении Микрокредита, МФО будет осуществлять сбор и обработку персональных данных Заемщика, указанных в Анкете и Заявлении о предоставлении микрокредита.

8.2. Сбор, обработка и хранение персональных данных будет осуществляться МФО с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, распространение, доступ), в том числе трансграничную передачу, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение информации и данных о Заявителе/Заемщике, а также вышеуказанную обработку иных персональных данных Заявителя/Заемщика, полученных в результате их обработки.

8.3. Направлением Заявления о предоставлении микрокредита, Заявитель дает свое согласие на сбор и обработку своих персональных данных, которые он свободно, самостоятельно и в своем интересе передает МФО через Сайт/Мобильное приложение, устно или письменно с использованием средств связи и в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8.4. Заявитель соглашается на получение от МФО информации по телефону, посредством электронной почты, а также любой другой рассылки о рекламных кампаниях, акциях и рекламных материалов, в том числе SMS-рассылки с информацией, относящейся к Микрокредиту.

8.5. Конфиденциальность персональных данных – означает, что МФО, получившее доступ к персональным данным ограниченного доступа, гарантирует Заявителю/Заемщику их сохранность и использование только в рамках правоотношений, возникших между МФО и Заемщиком/Заявителем, а также с третьими лицами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8.6. Сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО, выдаются:

- 8.6.1.** органам дознания и предварительного следствия по находящимся в их производстве уголовным делам на основании письменного запроса, заверенного печатью и санкционированного прокурором;
- 8.6.2.** нотариусу для совершения исполнительной надписи;
- 8.6.3.** судам при подаче искового заявления;
- 8.6.4.** судам по находящимся в их производстве делам на основании определения, постановления, решения и приговора суда;
- 8.6.5.** прокуратуре на основании постановления о производстве проверки в пределах компетенции по находящемуся в прокуратуре на рассмотрении материалу;
- 8.6.6.** Органам государственных доходов исключительно в целях налогового администрирования: по вопросам, связанным с налогообложением проверяемого лица, на основании предписания;
- 8.6.7.** представителям Заемщика: на основании нотариально удостоверенной доверенности.
- 8.7.** Сведения о Заемщике, размере Микрокредита, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, в случае смерти Заемщика, выдаются на основании письменного запроса:
- 8.7.1.** нотариусам: по находящимся в их производстве наследственным делам на основании письменного запроса нотариуса, заверенного его печатью. К письменному запросу нотариуса, заверенного его печатью, должна быть приложена копия свидетельства о смерти;
- 8.7.2.** лицам, указанным Заемщиком в завещании;
- 8.7.3.** иностранным консульским учреждениям: по находящимся в их производстве наследственным делам.
- 8.8.** Не является раскрытием тайны предоставления Микрокредита:
- 8.8.1.** предоставление МФО негативной информации в кредитные бюро и предоставление кредитными бюро негативной информации о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности;
- 8.8.2.** предоставление МФО третьему лицу информации, связанной с Микрокредитом, классификационным как сомнительный и безнадежный и по которому имеется негативная информация, при уступке прав требований по данному микрокредиту указанному лицу.
- 8.9.** Ответственность Заявителя/Заемщика за разглашение и/или передачу персональных данных третьим лицам – означает, что Заявитель/Заемщик несет ответственность за передачу своих персональных данных третьим лицам, независимо от способа передачи, и за правовые последствия использования третьими лицами полученных персональных данных, включая данные документов, удостоверяющих личность, адреса регистрации, номеров банковских счетов, номеров банковских карт, паролей, логинов, пин-кодов, в том числе логина и пароля от личного кабинета, и иных данных ограниченного доступа.
- 8.10.** Указанное согласие дано на срок, установленный законодательством Республики Казахстан, и может быть отозвано по письменному заявлению Заемщика. В случае отзыва согласия обработка персональных данных должна быть прекращена при условии расторжения Договора о предоставлении микрокредита и полного погашения Заемщиком задолженности по Договору о предоставлении микрокредита.

9. РЕФИНАНСИРОВАНИЕ

- 9.1.** В случае подачи Заявления о предоставлении микрокредита Заемщиком в порядке Рефинансирования, Заемщик должен погасить начисленное Вознаграждение, Неустойку (штрафы, пени) за просрочку платежей, убытки, понесенные Заемщиком в связи с нарушением Заемщиком обязательств по Договору, а именно расходы на взыскание задолженности.
- 9.2.** В случае поступления от Заемщика суммы, превышающей необходимую сумму платежа, данная сумма будет учитываться на Балансе. Денежные средства, имеющиеся на Балансе Заемщика, направляются на погашение Задолженности по вновь выданному Микрокредиту, при наступлении Даты платежа в порядке очередности, предусмотренной Договором.

9.3. Заемщик соглашается, что предоставление Микрокредита в порядке Рефинансирования будет осуществляться путем погашения МФО Суммы Микрокредита по действующему Договору. Вознаграждение исчисляется со дня рефинансирования и по дату платежа включительно.

9.4. Иные условия, оговоренные в настоящих Правилах, применяются для Микрокредита, предоставляемого в порядке Рефинансирования, если иное не указано в настоящем разделе.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МФО И ЗАЯВИТЕЛЯ/ЗАЕМЩИКА

10.1. МФО вправе:

10.1.1. Предоставлять микрокредит Заемщику электронным способом в порядке, указанным в настоящих Правилах.

10.1.2. Уступить право (требование) по договору о предоставлении микрокредита лицам, указанным в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона о МФД.

10.1.3. Запрашивать у Заявителя/Заемщика документы и сведения, необходимые для заключения Договора о предоставлении микрокредита и исполнения обязательств по нему, определенных настоящими Правилами.

10.1.4. Напоминать Заемщику с помощью SMS-уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков о предстоящем погашении задолженности по Договору о предоставлении микрокредита, а также о необходимости осуществления других мероприятий, связанных с микрокредитами, выданными Заемщику.

10.1.5. Требовать от Заемщика надлежащего исполнения всех обязанностей, принятых в соответствии с заключенным Договором.

10.1.6. При наличии просроченных платежей по Микрокредиту, осуществлять работу по возврату задолженности.

10.1.7. Изменять условия Договора в одностороннем порядке в сторону их улучшения для Заемщика.

10.1.8. Взимать комиссии в связи с обслуживанием Микрокредита, предусмотренные действующими тарифами МФО и указанными в Договоре о предоставлении микрокредита.

10.1.9. Отказать в выдаче микрокредита на стадии рассмотрения Заявления о предоставлении микрокредита, поданного Заявителем.

10.1.10. В случае смерти Заемщика, МФО вправе требовать уплаты задолженности наследниками Заемщика в пределах стоимости перешедшего к таким наследникам имущества в порядке наследования.

10.1.11. Осуществлять иные права, установленные законодательством Республики Казахстан, Договором о предоставлении микрокредита, настоящими Правилами.

10.2. МФО не вправе:

10.2.1. В одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения Микрокредита.

10.2.2. Предоставлять микрокредиты физическим лицам, имеющим просроченную задолженность по беззалоговым банковским займам и микрокредитам свыше 60 (шестидесяти) календарных дней, в размере, равном или превышающем пятикратный размер МРП, установленного на соответствующий финансовый год Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете».

10.2.3. Устанавливать и взимать с Заемщика/Заявителя любые платежи, за исключением Вознаграждения и Неустойки (штрафа, пени) по Микрокредиту.

10.2.4. Требовать от Заемщика досрочно полностью или частично возвратившего МФО сумму микрокредита, неустойку (штраф, пеню) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита.

10.2.5. Взимать неустойку или иные виды штрафных санкций в случае, если дата погашения Микрокредита или Вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и уплата Вознаграждения или Микрокредита производится в следующий за ним рабочий день.

10.2.6. Начислять и требовать неустойку (штрафы, пени) по истечении девяносто последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту Заемщика.

10.2.7. Требовать выплаты вознаграждения, а также неустойки (штрафов, пени), начисленных по истечении 180 (ста восьмидесяти) последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту Заемщика.

10.3. МФО обязано:**10.3.1.** В случае изменения местонахождения, либо изменения наименования МФО письменно известить об этом уполномоченный орган РК, а также Заемщика путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения МФО, а также по юридическому адресу Заемщика либо путем письменного уведомления Заемщика в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты таких изменений путем направления e-mail.**10.3.2.** Разместить копию Правил предоставления микрокредита в месте, доступном для обозрения и ознакомления Заемщиком, в том числе на интернет-ресурсе МФО <https://qredit.kz>.**10.3.3.** Предоставлять Заявителю/Заемщику полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита.**10.3.4.** Проинформировать Заемщика/Заявителя о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита, об условиях Договора о предоставлении микрокредита, о возможностях и порядке изменения его условий, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрокредита, а также с нарушением условий Договора о предоставлении микрокредита.**10.3.5.** Сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу Республики Казахстан сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».**10.3.6.** Соблюдать тайну предоставления Микрокредита в соответствии с законодательством Республики Казахстан.**10.3.7.** Соблюдать пруденциальные нормативы и иные обязательные к соблюдению нормы, и лимиты, методику их расчетов, установленные уполномоченным органом.**10.3.8.** Соблюдать порядок расчета и предельное значение КДН Заемщика МФО, установленные нормативным правовым актом уполномоченного органа.**10.3.9.** Отказывать в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».**10.3.10.** При заключении договора, содержащего условия перехода права (требования) МФО по Договору третьему лицу (далее-договор уступки права требования), уведомить Заемщика (или его уполномоченного представителя):

- до заключения договора уступки права требования о возможности перехода прав (требований) третьему лицу, а также об обработке персональных данных Заемщика в связи с такой уступкой в письменной форме;

- о состоявшемся переходе права (требования) третьему лицу в письменной форме, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора уступки права требования с указанием назначения дальнейших платежей по погашению микрокредита третьему лицу (наименование и место нахождения лица, которому перешло право (требование) по договору), полного объема переданных прав (требований), а также остатков просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, комиссий, неустойки (штрафа, пени) и других подлежащих уплате сумм.

10.3.11. При заключении между МФО и третьим лицом договора об уступке прав (требования) по представленному Микрокредиту, предоставлять третьему лицу информацию и документы, связанные с Микрокредитом, в том числе негативную информацию по Микрокредиту.

10.3.12. Предоставить ответ в письменной форме на заявление/обращение/претензию Заемщика в сроки, установленные действующим Законодательством Республики Казахстан.

10.3.13. Уведомить Заемщика об изменении условий Договора, в случае применении МФО улучшающих условий в порядке, предусмотренном в Договоре о предоставлении микрокредита.

10.3.14. Вести кредитное досье Заемщика, со дня подписания Заемщиком Договора о предоставлении микрокредита.

Кредитное досье содержит документы, необходимые для получения микрокредита и предусмотренные настоящими Правилами, а также следующие документы и сведения:

1. Договор о предоставлении микрокредита;
2. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении микрокредита;
3. Подписанный МФО и Заемщиком график погашения микрокредита;
4. Расчеты уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения (при наличии);
5. Переписку между МФО и Заемщиком;
6. Документы (или их копии), подтверждающие полное или частичное погашение задолженности по Договору о предоставлении микрокредита, отражающие источник погашения микрокредита (деньги перечисленные Заемщиком);
7. Информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитное бюро;
8. Информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета.

10.3.15. Осуществлять классификацию активов и условных обязательств по предоставленным Микрокредитам и создавать против них провизии (резервы) в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным органом по согласованию с государственным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет.

10.3.16. Осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

10.3.17. Взыскать задолженность, включая Основной долг, Вознаграждение и Неустойку (штраф, пени), на основании исполнительной надписи нотариуса. Исполнительная надпись нотариуса может быть совершена по выбору МФО, на основании заявления МФО:

- по месту регистрации (юридический адрес должника – физического лица(Заемщика));
- по месту жительства должника (Заемщика) (фактический адрес физического лица, указанный в договоре должником (Заемщиком) на момент его заключения);
- по адресу местонахождения любого нотариуса Республики Казахстан, независимо от места жительства, места нахождения или места регистрации МФО и/или должника (Заемщика).

10.3.18. Предоставлять негативную информацию субъекта кредитной истории в кредитные бюро и получать, предоставленную кредитными бюро, МФО информации кредитных отчетов, содержащую негативную информацию о субъекте кредитной истории.

10.3.19. В порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, информацию о Заемщике, размерах микрокредита, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО предоставлять по запросам государственных органов и представителей Заемщика, имеющих нотариально удостоверенную доверенность на получение данной информации. При наличии письменного согласия Заемщика раскрыть тайну предоставления микрокредита третьему лицу.

10.3.20. Предоставлять в Национальный Банк Республики Казахстан финансовую и иную отчетность, перечень, формы, сроки и порядок представления которой устанавливаются нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан по согласованию с уполномоченным органом.

10.3.21. Устранять нарушения законодательства Республики Казахстан, выявленные уполномоченным органом.

10.3.22. Соблюдать иные требования, установленные настоящими Правилами и законодательством Республики Казахстан.

10.4. Заявитель вправе:

10.4.1. ознакомиться с настоящими Правилами предоставления микрокредитов, тарифами МФО по предоставлению микрокредитов;

10.4.2. получать полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) Микрокредита;

10.4.3. отказаться от заключения Договора о предоставлении микрокредита.

10.4.4. реализовывать иные права и обязанности, установленные настоящими Правилами и законодательством Республики Казахстан.

10.5. Заемщик вправе:

10.5.1. ознакомиться с настоящими Правилами предоставления микрокредитов, тарифами МФО по предоставлению микрокредитов;

10.5.2. распоряжаться полученным Микрокредитом в порядке и на условиях, установленных Договором о предоставлении микрокредита;

10.5.3. защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан;

10.5.4. досрочно полностью или частично вернуть МФО сумму Микрокредита, предоставленную по Договору о предоставлении микрокредита;

10.5.5. обратиться к банковскому омбудсмену в случае уступки права (требования) по заключенному им Договору о предоставлении микрокредита для урегулирования разногласий с кредитором, принявшим права (требования);

10.5.6. письменно обратиться в МФО при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам.

10.5.7. При полном, либо частичном исполнении обязательств по Договору о предоставлении микрокредита потребовать от МФО выдачи подтверждающего документа.

10.5.8. осуществлять иные права, установленные настоящими Правилами, законодательством Республики Казахстан и Договором о предоставлении микрокредита.

10.6. Заемщик обязан:

10.6.1. вернуть полученный Микрокредит и выплатить Вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены Договором о предоставлении микрокредита;

10.6.2. представлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с настоящими Правилами и законодательством Республики Казахстан;

10.6.3. За нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору уплатить МФО неустойку в размере, предусмотренном Договором о предоставлении микрокредита.

10.6.4. Заемщик обязан отвечать по своим обязательствам всем своим имуществом (включая деньги, движимое и недвижимое имущество, имущественные права, а также любое другое имущество, принадлежащее Заемщику), на которое может быть обращено взыскание в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Уплата неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, не освобождают Заемщика от исполнения Договора. По требованию об уплате неустойки за нарушение обязательств по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения МФО не обязана доказывать причинение ему убытков.

10.6.5. Заемщик подтверждает, что он, являясь дееспособным лицом, ознакомлен со всеми условиями Договора, все положения Договора ему понятны, и он не введен в заблуждение касательно условий Договора. Заемщик подтверждает, что условия Договора, в том числе размер вознаграждения, неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, его устраивают и не являются для него крайне невыгодными. Заемщик признает, что в полной мере понимает значение своих действий, согласен с условиями Договора и принимает его условия. Заемщик также подтверждает, что Договор заключен не под влиянием обмана, насилия, угрозы, и не вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях.

10.6.6. Выполнять иные требования, установленные настоящими Правилами, законодательством Республики Казахстан и Договорами, заключенными с МФО.

11. РАБОТА С ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ

11.1. При несоблюдении Заемщиком графика погашения по микрокредиту, ему начисляется неустойка в соответствии с условиями Договора, за каждый день просрочки, начиная с первого дня, следующего за датой погашения, согласно графику погашения микрокредита.

11.2. При наличии просрочки по исполнению обязательств по Договору о предоставлении микрокредита, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты ее наступления МФО уведомляет Заемщика способом и в сроки, предусмотренные в Договоре о предоставлении микрокредита, о:

- возникновении просрочки по исполнению обязательства по Договору о предоставлении микрокредита и необходимости внесения платежей, с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;
- праве Заемщика по Договору о предоставлении микрокредита обратиться в МФО;
- последствиях невыполнения Заемщиком своих обязательств по Договору о предоставлении микрокредита.

11.3. В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Договору о предоставлении микрокредита Заемщик вправе обратиться в МФО способом, предусмотренным Договором о предоставлении микрокредита, с заявлением об изменении условий Договора о предоставлении микрокредита, содержащим сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по Договору о предоставлении микрокредита, с указанием причины снижения доходов и приложением подтверждающих документов.

11.4. Заявление заемщика подлежит обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению МФО.

МФО в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после дня получения заявления об изменении условий Договора о предоставлении микрокредита надлежащим образом уведомляет заемщика о (об):

- согласии с предложенными изменениями в условия Договора о предоставлении микрокредита;
- своих предложениях по урегулированию задолженности;
- отказе в изменении условий Договора о предоставлении микрокредита с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

11.5. При недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий Договора, Заемщик вправе обратиться в уполномоченный орган.

11.6. При наличии у Заемщика просроченных платежей по микрокредиту, МФО осуществляет работу по возврату задолженности, путем:

- SMS- уведомлений;
- оповещений на электронную почту;
- информационных телефонных звонков;
- физических контактов с Заемщиком и проведения бесед;
- взыскания задолженности по Микрокредиту в досудебном порядке;
- взыскания задолженности по Микрокредиту путем обращения к нотариусу для совершения Исполнительной надписи. Исполнительная надпись нотариуса может быть совершена по выбору взыскателя (МФО), на основании заявления взыскателя (МФО):

- по месту регистрации (юридический адрес должника(Заемщика) – физического лица);

- по месту жительства Заемщика (фактический адрес физического лица, указанный в Договоре должником (Заемщиком) на момент его заключения);

- по адресу местонахождения любого нотариуса Республики Казахстан, независимо от места жительства, места нахождения или места регистрации взыскателя (МФО) и/или должника (Заемщика);

- взыскания задолженности по Микрокредиту в судебном порядке;
- уступки прав (требований) по Микрокредиту третьим лицам;
- иных методов, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

11.7. Передачу прав (требований) по просроченному Микрокредиту третьим лицам МФО вправе осуществлять без согласия Заемщика.

12. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ НА ДОСУДЕБНЫЕ ВЗЫСКАНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ ИЛИ УСТУПКИ ПРАВА (ТРЕБОВАНИЯ)

12.1. МФО вправе заключать договор на оказание услуг по досудебному взысканию и урегулированию задолженности, а также сбору информации, связанной с задолженностью Заемщика только с коллекторским агентством.

12.2. В период нахождения задолженности на досудебном взыскании и урегулировании у коллекторского агентства МФО не вправе:

12.2.1. обращаться с иском в суд о взыскании задолженности;

12.2.2. требовать выплаты Вознаграждения за период нахождения задолженности в работе у коллекторского агентства, а также начислять в указанный период Неустойку (штраф, пеню) за несвоевременное погашение Основного долга и Вознаграждения.

МФО вправе производить уступку права (требования) по Договору о предоставлении микрокредита следующим лицам:

12.3.1. банку второго уровня;

12.3.2. коллекторскому агентству;

12.3.3. микрофинансовой организации;

12.3.4. специальной финансовой компании, созданной в соответствии с законодательством Республики Казахстан о проектном финансировании и секьюритизации, при сделке секьюритизации;

12.3.5. юридическому лицу - залогодержателю прав требования по договору о предоставлении микрокредита при выпуске МФО обеспеченных облигаций или получении займов.

12.4. МФО не вправе уступать право (требование) по Договору о предоставлении микрокредита без согласия Заемщика, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан или Договором о предоставлении микрокредита.

12.5. Не допускается уступка права (требования) по Договору о предоставлении микрокредита в отношении одного Заемщика нескольким лицам.

12.6. При заключении договора, содержащего условия перехода права (требования) МФО в отношении Договора о предоставлении микрокредита третьему лицу, МФО обязана:

12.6.1. до заключения договора уступки права (требования) уведомить Заемщика (или его уполномоченного представителя) о возможности перехода прав (требований) третьему лицу, а также об обработке персональных данных Заемщика в связи с такой уступкой способом, предусмотренным в Договоре о предоставлении микрокредита либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан;

12.6.2. уведомить Заемщика (или его уполномоченного представителя) о состоявшемся переходе права (требования) третьему лицу способом, предусмотренным в Договоре о предоставлении микрокредита либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора уступки права требования с указанием назначения дальнейших платежей по погашению микрокредита третьему лицу (наименование и местонахождение лица, которому перешло право (требование) по договору о предоставлении микрокредита), полного объема переданных прав (требований), а также остатков просроченных и текущих сумм Основного долга, Вознаграждения, комиссий, неустойки (штрафа, пени) и других подлежащих уплате сумм;

12.6.3. передать лицу, которому перешло право (требование) по Договору о предоставлении Микрокредита, оригиналы и (или) копии следующих документов: i) расчеты задолженности Заемщика на дату уступки права (требования); ii) претензионную переписку с Заемщиком; iii)

документы, удостоверяющие личность Заемщика; li документы, подтверждающие погашение Заемщиком Задолженности; li иные документы в соответствии с договором уступки права (требования).

В случае уступки всех прав (требований) к Заемщику МФО передает лицу, которому уступлено право (требование) по Договору о предоставлении микрокредита, все имеющиеся у нее оригиналы документов.

В случае уступки части прав (требований) к заемщику МФО вправе сохранить оригиналы документов, удостоверяющих такие права (требования), и передать лицу, которому частично уступлено право (требование) по Договору о предоставлении микрокредита, нотариально засвидетельствованные копии указанных документов.

12.6.4. после заключения договора уступки права (требования) переводить деньги, полученные от Заемщиков в счет погашения Задолженности, на банковский счет лица, которому уступлено право (требование) по Договору о предоставлении микрокредита, с предоставлением расшифровки платежей в разрезе каждого Заемщика.

12.7. Лицу, которому перешло право (требование) МФО по Договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом, запрещается переуступать такое право (требование) иным лицам, за исключением обратной продажи (возврата) выкупленного права (требования) первоначальному кредитору, уступки (переуступки) права (требования) банкам второго уровня, коллекторским агентствам, специальной финансовой компании, созданной в соответствии с законодательством Республики Казахстан о проектном финансировании и секьюритизации, при сделке секьюритизации, а также иным микрофинансовым организациям.

13. ПОДСУДНОСТЬ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13.1. Путем подписания Договора о предоставлении микрокредита Заемщик предоставляет свое согласие МФО на привлечение коллекторского агентства для досудебного, судебного взыскания суммы Микрокредита и Вознаграждения в случае допущения Заемщиком просрочки исполнения обязательства по Договору о предоставлении микрокредита.

13.2. МФО вправе совершать любые действия, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан, для защиты собственных прав и интересов, ущемленных или нарушенных вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по Договору предоставления микрокредита. По требованию МФО Заемщик оплачивает все связанные с этим убытки МФО, включая без ограничения административные, судебные расходы, а также расходы, связанные с досудебным взысканием задолженности путем привлечения третьих лиц.

13.3. Все споры, разногласия или требования, между МФО и Заемщиком, включая, но не ограничиваясь, связанные с заключением, изменением, прекращением и исполнением Договора, с взысканием с Заемщика суммы задолженности, неустойки (пени, штрафа), платежей в пользу третьего лица, признанием недействительным Договора о предоставлении микрокредита в целом и (или) его отдельных положений, признания недействительными настоящих Правил, Договора о предоставлении микрокредита в целом и (или) их отдельных положений, признания незаконными действий МФО, взысканием ущерба, упущенной выгоды, морального вреда подлежат разрешению в досудебном порядке. МФО вправе взымать задолженность во внесудебном порядке путем совершения нотариусом исполнительной надписи.

13.4. В случае невозможности разрешения спора в досудебном порядке по любым основаниям, все споры и разногласия передаются на рассмотрение в Евразийский Экономический Арбитражный суд, согласно его Регламента. При этом Решение Евразийского Экономического Арбитражного суда для Сторон будет являться окончательным. Состав Арбитража будет включать одного Арбитра. Место рассмотрения арбитражного разбирательства г. Алматы, по месту нахождения Евразийского Экономического Арбитражного суда.

13.5. При уступке микрофинансовой организацией права (требования) по Договору о предоставлении микрокредита третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора с заемщиком в рамках Договора о предоставлении микрокредита, распространяют свое действие на правоотношения заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование).

14. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 14.1.** Настоящие Правила считаются принятыми Заемщиком в случае его присоединения к настоящим Правилам путем заключения Договора о предоставлении микрокредита с МФО.
- 14.2.** Настоящие Правила могут изменяться и дополняться с учетом изменений в структуре ссудного портфеля, финансовых результатов деятельности МФО, изменений в экономической ситуации и в конъюнктуре финансовых рынков Республики Казахстан.
- 14.3.** МФО вправе вносить изменения в настоящие Правила, за исключением случаев, когда одностороннее изменение, прямо запрещено действующим законодательством Республики Казахстан.
- 14.4.** МФО обязана проинформировать Заемщика о таких изменениях не менее, чем за 10 (десять) календарных дней до введения их в действие. При этом, такое информирование будет считаться оформленным в письменном виде и полученным Заемщиком, если оно произведено путем размещения информации на Сайте МФО.
- 14.5.** Заемщик обязуется регулярно отслеживать изменения в Правилах путем ознакомления с информацией, размещенной на Сайте МФО. Заемщик принимает на себя ответственность и все возможные риски, связанные с неполучением информации об изменениях в настоящие Правила.
- 14.6.** Иное, не предусмотренное настоящими Правилами, регулируется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.