

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Единственного участника  
ТОО «Микрофинансовая организация  
«Шинхан Финанс»  
№ 32 от «5» января 2021 года

*С. М. С. Д.*



**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ  
ТОО «МИКРОФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ШИНХАН ФИНАНС»**

Алматы 2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее по тексту - Правила) предоставления микрокредитов разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О микрофинансовых организациях» (далее по тексту - Закон о МФО), Законом Республики Казахстан «Об ипотеке недвижимого имущества», нормативно-правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан, регулирующими деятельность микрофинансовых организаций, и иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, а также внутренними документами ТОО «Микрофинансовая организация «Шинхан Финанс» (далее по тексту - Компания).

## 2. Термины и определения

В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

№	Наименование термина	Определение термина
	<b>Вознаграждение</b>	плата за предоставленный микрокредит, определенная в процентном выражении к сумме микрокредита из расчета годового размера причитающихся Компании денег, которую Заемщик обязуется уплатить Компании за пользование микрокредитом, исходя из порядка расчета и размера ставки вознаграждения (интереса), указанных в Договоре о предоставлении микрокредита
	<b>Гарант</b>	физическое/юридическое лицо, отвечающее полностью или частично солидарно с Заемщиком за исполнение его обязательств по Договору о предоставлении микрокредита перед Компанией, в пределах своей ответственности
	<b>Годовая эффективная ставка вознаграждения (ГЭСВ)</b>	ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая в соответствии с Правилами расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам, утвержденными уполномоченным органом
	<b>График погашения</b>	график, в соответствии с которым Заемщик/Созаемщик производит поэтапное погашение платежей по микрокредиту
	<b>Договор предоставления микрокредита</b>	договор, заключенный между Заемщиком и Компанией в письменной форме, на основании которого Компания предоставляет Заемщику микрокредит (разовый или в рамках кредитной линии) на условиях срочности, платности, возвратности, а в случаях, определенных внутренними документами Компании, также на условиях обеспеченности и целевого использования, включая все дополнительные соглашения, заключенные к нему
	<b>Договор Присоединения</b>	Договором присоединения признается договор, условия которого определены одной из сторон в формулярах или иных стандартных формах и могут быть приняты другой стороной не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом.
	<b>Заемщик</b>	физическое лицо или юридическое лицо, подписавшее с Компанией Договор о предоставлении микрокредита, получившее микрокредит и принимающее на себя обязательства по возврату полученных денег и полную оплату полученного микрокредита, в том числе вознаграждения и других платежей по микрокредиту

<b>Залоговое обеспечение</b>	способ обеспечения исполнения обязательств, предусмотренный законодательством РК и/или соглашением сторон, включая, и не ограничиваясь: неустойка, залог, удержание имущества должника, гарантия и пр.
<b>Залогодатель</b>	лицо, предоставляющее в залог имущество в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору о предоставлении микрокредита
<b>Компания</b>	ТОО «Микрофинансовая организация «Шинхан Финанс»
<b>Кредитный комитет</b>	коллегиальный орган Компании, уполномоченный на принятие решений по кредитной деятельности Компании в рамках соответствующих полномочий
<b>Кредитный специалист</b>	работник отдела продаж Компании, ответственный за экспертизу проекта, предоставление микрокредита, его сопровождение, мониторинг и классификацию, в функции которого входит сопровождение сделки по выдаче микрокредита (формирование досье, подписание договоров у Заемщика и иные действия)
<b>Кредитная линия</b>	предоставление Заявителю юридически оформленного обязательства Компании финансировать Заявителя (открыть кредитную линию) на условиях, позволяющих Заявителю самому определять время получения микрокредита, но в пределах суммы и времени, определенных договором
<b>Кредитное досье/Пакет документов</b>	досье (пакет документов), формируемое отдельно по каждому Заемщику, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренними документами Компании с момента принятия Кредитным специалистом Заявки до момента прекращения Заемщиком обязательств перед Компанией по предоставленному микрокредиту
<b>Заявитель</b>	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, подавшее Заявление в Компанию на получение микрокредита
<b>Заявление</b>	документ установленной формы (Заявление на получение микрокредита), заполняемый Заявителем при его обращении за предоставлением микрокредита
<b>Микрокредит</b>	деньги, предоставляемые Компанией Заемщику в размере и порядке, определенных Законом о МФО, на условиях платности, срочности и возвратности
<b>Предмет залога</b>	любое имущество, не изъятое из гражданского оборота, в том числе движимое/недвижимое имущество, в том числе имущественные права (требования) и иное не запрещенное законодательством Республики Казахстан имущество, передаваемое в обеспечение исполнения обязательств Заемщика перед Компанией, принадлежащее Залогодателю на праве частной собственности либо поступающее в собственность Залогодателя в будущем по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан
<b>Регистратор</b>	физическое или юридическое лицо, осуществляющее регистрацию прав Залогодержателя на обеспечение в установленном законодательством РК порядке в уполномоченном органе на основании доверенности Залогодателя
<b>Созаемщик</b>	лицо, подписавшее Договор о предоставлении микрокредита вместе с Заемщиком, и выступающее по Договору о предоставлении микрокредита в качестве солидарно ответственного за выполнение обязательств по возврату микрокредита, в том числе вознаграждения и других платежей по микрокредиту

<b>Уполномоченный орган</b>	Национальный Банк Республики Казахстан
<b>Уполномоченный регистрирующий орган</b>	орган, осуществляющий государственную регистрацию прав (обременение прав) на недвижимое и движимое имущество, в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан

### **3. Классификация микрокредитных продуктов**

- 3.1. Настоящие Правила определяют следующие типы классификации микрокредитов:
- 1) По типу обеспечения:  
микрокредиты без обеспечения;  
микрокредиты с предоставлением обеспечения.
  - 2) По типу целевого использования:  
микрокредиты с подтверждением целевого использования;  
микрокредиты без подтверждения целевого использования.
  - 3) По сроку выдачи:  
Краткосрочные микрокредиты – до 1 (одного) года;  
Среднесрочные микрокредиты – от 1 (одного) года до 3 (трех) лет;  
Долгосрочные микрокредиты – от 3 (трех) до 7 лет.
  - 4) По типу возобновления:  
единовременный микрокредит;  
кредитная линия.
  - 5) По способу подтверждения доходов:  
с официальным подтверждением доходов;  
с косвенным подтверждением доходов;  
без подтверждения доходов.

### **4. Условия предоставления микрокредита**

- 4.1. Условия финансирования, в том числе сроки финансирования, способ, метод и периодичность погашения микрокредита, размер микрокредита, его целевое использование, размер ставки вознаграждения и иные условия, а также требования к Заемщикам/Созаемщикам/Гарантам/Залогодателям, включая требования к кредитной истории, платежеспособности и кредитоспособности, определяются внутренними нормативными документами Компании по микрокредитным продуктам с учетом требований, установленных настоящими Правилами.
- 4.2. Компания предоставляет микрокредиты в национальной валюте Республики Казахстан - тенге.
- 4.3. Микрокредиты предоставляются резидентам Республики Казахстан.
- 4.4. Основным условием рассмотрения Кредитным комитетом вопроса о предоставлении микрокредита является формирование полного Пакета документов на Заемщика, который формируется Кредитным менеджером.
- 4.5. Запрещается предоставление микрокредитов:
  - 1) на производство или поставку оружия;
  - 2) на создание и развитие игорного бизнеса;
  - 3) под обеспечение залогом произведений искусства, рукописи, фотографии и т.д.;
  - 4) лицам, имеющим непогашенную судимость за совершение преступлений в сфере экономики и финансовой деятельности, имеющим судимость за совершение преступлений, связанных с хищением личного и государственного имущества, а также в сфере незаконного оборота наркотических и психотропных веществ;
  - 5) кандидатам на политические посты или политическим организациям;
  - 6) на приобретение товаров, изъятых из гражданского оборота;
  - 7) на финансирование противозаконных сделок, заведомо противных основам правопорядка и нравственности;
  - 8) лицам, чья деятельность сопряжена с легализацией доходов, полученных незаконным путем и финансированием терроризма;

- 9) лицам, признанным недееспособными;
  - 10) юридическим лицам в процессе ликвидации либо при наличии признаков санации или банкротства;
  - 11) под обеспечение имуществом и имущественными правами, запрещенными Залоговой политикой Компании;
  - 12) на финансирование иной деятельности, запрещенной по законодательству Республики Казахстан.
- 4.6. В качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика могут быть приняты:
- 1) залог недвижимого имущества;
  - 2) залог движимого имущества;
  - 3) гарантии физических и/или юридических лиц.
- 4.7. Решение о необходимости страхования предмета (-ов) обеспечения принимается Кредитным комитетом, если иное не установлено условиями соответствующего микрокредитного продукта Компании.
- Обязательным условием страхования недвижимого и/или движимого имущества является указание в договоре страхования Выгодоприобретателем - Кредитора, т.е. Компанию.

## **5. Порядок подачи Заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения**

- 5.1. При первом обращении клиента Кредитный специалист Компании проводит первичную консультацию с разъяснением условий предоставляемых микрокредитов.
- 5.2. Клиент заполняет Заявление на предоставление микрокредита по форме, утвержденной Компанией, и предоставляет необходимый Пакет документов.
- 5.3. Пакет документов формируется Кредитным менеджером в Кредитное досье.
- 5.4. Заявление выносится на рассмотрение Кредитного комитета при условии предоставления Заявителем полного Пакета документов;
- 5.5. Решение Кредитного комитета о предоставлении либо отказе в предоставлении микрокредита доводится до сведения Заявителя.
- 5.6. Компания вправе отказать Заявителю в предоставлении микрокредита без объяснения причин.

## **6. Порядок заключения Договора о предоставлении микрокредита**

- 6.1. Предоставить заявителю до заключения договора о предоставлении микрокредита для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами. В обязательном порядке заемщику должны быть представлены проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с методиками расчета регулярных платежей по микрокредитам, выдаваемым микрофинансовыми организациями физическим лицам, и временными базами для расчета вознаграждения по таким микрокредитам, установленными нормативным правовым актом уполномоченного органа.
- 6.2. Договор о предоставлении микрокредита заключается в письменной форме.
- 6.3. После подписания Договора/Договоров руководящим работником Компании либо иным уполномоченным лицом, они передаются на подпись Заемщику/Созаемщику/Залогодателю/Гаранту.
- 6.4. Договор залога, движимого/недвижимого имущества, подлежит регистрации в Уполномоченном регистрирующем органе.
- 6.5. Залогодатель либо Регистратор производит регистрацию обременения (залога) движимого и недвижимого имущества в Уполномоченном регистрирующем органе. Подтверждением государственной регистрации залога является: проставление штампа о государственной регистрации соответствующего залога на договоре залога (для недвижимого имущества); выдача залогового свидетельства (на движимое имущество);

- предоставление справки о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, с отражением в ней Компании как залогодержателя;
- предоставление справки о регистрации залога движимого имущества, с отражением в ней Компании как залогодержателя.
- 6.6. По требованию Компании расходы, связанные с регистрацией залога имущества, возлагаются на Заемщика.
- 6.7. Государственная регистрация залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, не требуется, если иное не оговорено условиями кредитования и решением Кредитного комитета.

## **7. Предельные суммы и сроки предоставления микрокредита**

- 7.1. Компания устанавливает предельные суммы и сроки предоставления микрокредитов на основании Кредитной политики ТОО «Микрофинансовая организация «Шинхан Финанс», утверждаемых уполномоченным органом Компании, которые пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, с учетом соблюдения предельной суммы (лимит) микрокредитования не более двадцати тысячекратного размера месячного расчетного показателя на одного заемщика. Срок микрокредита не должен превышать 84 (восемьдесят четыре) месяца.

## **8. Предельные величины ставок вознаграждения**

- 8.1. Предельная годовая эффективная ставка вознаграждения по микрокредитам составляет 56 (пятьдесят шесть) процентов.
- 8.2. Размер годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту не должен превышать предельного размера, определенного в соответствии с требованиями Правил расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам, утвержденными уполномоченным органом.

## **9. Порядок оплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам**

- 9.1. Вознаграждение уплачивается Заемщиком путем ежемесячного внесения наличными в кассу и/или перечисления на расчетный счет Компании вместе с суммой основного долга, согласно Графика погашения, являющегося неотъемлемой частью Договора о предоставлении микрокредита.
- 9.2. Ставка вознаграждения за пользование предоставленным микрокредитом указывается в пересчете на год независимо от срока предоставления микрокредита.
- 9.3. Вознаграждение по микрокредиту начисляется, исходя из фактического количества дней пользования микрокредитом, и рассчитывается на базе календарного года, равного 360 дням, и 30-дневного месяца.
- 9.4. В случае просрочки погашения очередного платежа по микрокредиту, вознаграждение начисляется за время фактического срока пользования микрокредитом, а также начисляется пеня за просрочку согласно условиям Договора о предоставлении микрокредита.

## **10. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам**

- 10.1. Годовая эффективная ставка вознаграждения (далее - ГЭСВ) по предоставляемым микрокредитам рассчитывается в соответствии с требованиями Правил расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам, утвержденным уполномоченным органом по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti/365}}$$

где:

$n$  - порядковый номер последней выплаты заемщику;

$j$  - порядковый номер выплаты заемщику;

$S_j$  - сумма  $j$ -той выплаты заемщику;

APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;

$t_j$  - период времени со дня предоставления микрокредита до момента  $j$ -той выплаты заемщику (в днях);

$m$  - порядковый номер последнего платежа заемщика;

$i$  - порядковый номер платежа заемщика;

$P_i$  - сумма  $i$ -того платежа заемщика;

$t_i$  - период времени со дня предоставления микрокредита до момента  $i$ -того платежа заемщика (в днях).

10.2. Расчет годовой эффективной ставки вознаграждения производится:

- 1) На дату выдачи микрокредита, дополнительных соглашений к договору о предоставлении микрокредита;
- 2) По устному или письменному требованию заемщика;
- 3) В случае внесения изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты.

10.3. При изменении условий договора о предоставлении микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных заемщиком с начала срока действия договора о предоставлении микрокредита.

10.4. Если при расчете годовой эффективной ставки вознаграждения полученное число имеет более одного десятичного знака, оно подлежит округлению до десятых долей следующим образом:

- 1) если сотая доля больше или равна 5, десятая доля увеличивается на 1, все следующие за ней знаки исключаются;
- 2) если сотая доля меньше 5, десятая доля остается без изменений, все следующие за ней знаки исключаются.

10.5. При расчете ГЭСВ по микрокредиту включаются все платежи заемщика, за исключением платежей (пени, штрафа) заемщика, возникших в связи с несоблюдением им условий договора о предоставлении микрокредита по уплате основного долга и (или) вознаграждения.

10.6. По договорам о предоставлении микрокредита, в случае внесения изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита, в том числе по обращению заемщика, значение годовой эффективной ставки вознаграждения указывается в дополнительном соглашении к договору о предоставлении микрокредита и графике платежей, на дату, с которой изменяются условия договора о предоставлении микрокредита.

10.7. Произведенные выплаты заемщиков микрофинансовым организациям и выплаты микрофинансовых организаций заемщикам учитываются в целях расчета годовой эффективной ставки вознаграждения на даты их фактических выплат, будущие - по графику выплат.

## 11. Методы погашения Микрокредита.

- 11.1. До заключения Договора о предоставлении микрокредита, Компания предоставляет Заявителю предварительные графики погашения микрокредита, рассчитанные следующими методами погашения:
- 11.1.1. методом дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;
- 11.1.2. методом аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других;
- 11.1.3. по согласованию с Компанией возможно предоставление индивидуального графика погашения.
- 11.2. Выбранный Заявителем метод погашения микрокредита будет отражен в Договоре о предоставлении микрокредита (График погашения).

## 12. Требования к Заемщику, Залогодателю, Созаемщику, Гаранту и к обеспечению, предоставляемому Компании (при его наличии)

- 12.1. Заемщиками/Созаемщиками/Залогодателями/Гарантами Компании могут стать Заявители, соответствующие следующим требованиям:
- 1) физические/юридические лица - резиденты РК.
  - 2) для физических лиц - возраст от 20 лет до пенсионного возраста на момент окончания срока действия договора о предоставлении микрокредита;
  - 3) непрерывный стаж работы/период осуществления деятельности - не менее 4 (четырёх) месяцев при общем трудовом стаже не менее 12 (двенадцати) месяцев;
  - 4) для физических лиц - место фактического проживания Заявителя должно быть в г. Алматы и Алматинская область, а также проживающие в иных городах или областных центрах.
  - 5) Заявитель, в случае наличия, должен иметь положительную либо удовлетворительную кредитную историю.
  - 6) Заявитель/первый руководитель Заявителя и/или учредители не должны иметь судимостей либо могут иметь погашенную судимость.
  - 7) Созаемщик/Гарант/Залогодатель должны отвечать требованиям, установленными настоящими Правилами;
- 12.2. Требования к Заемщику/ Созаемщику/ Залогодателю/ Гаранту (юридическому лицу):
- 1) наличие стабильного бизнеса, действующего не менее 6-ти месяцев (без перерыва) до подачи Заявления на получение микрокредита;
  - 2) не допускается государственное участие в бизнесе Заемщика, собственность Заемщика должна быть частной;
- 12.3. Требования к залоговому обеспечению, предоставляемому Компании. В качестве обеспечения исполнения обязательств Заявителя (Заемщика/Созаемщика) принимается недвижимое/движимое имущество, включая, но не ограничиваясь:
- 1) недвижимое имущество, ликвидное, свободное от обременений и требований третьих лиц, не изъятое из гражданского оборота, по которому отсутствует задолженность по налогам и другим обязательным платежам в бюджет;
  - 2) право собственности (право землепользования) на земельные участки принимаются в качестве дополнительного залогового обеспечения, если иное не предусмотрено внутренними нормативными документами, и/или решением Кредитного комитета;
  - 3) движимое имущество, в том числе вещи и имущественные права (требования), за исключением вещей, изъятых из гражданского оборота, свободное от обременений и требований третьих лиц: автотранспорт, коммерческий транспорт,



- сельскохозяйственная техника, в том числе спецтехника, залог/заклад денег, в том числе и право требования денег по контрактам, оборудование;
- 12.4. В качестве обеспечения исполнения обязательств Заявителя (Заемщика/Созаемщика) также принимаются гарантии физических и юридических лиц, смысл которых состоит в принятии третьим лицом солидарной ответственности за исполнение Заемщиком/Созаемщиком своих обязательств перед Компанией.
- 12.4. Основные требования к залоговому обеспечению, принимаемому Компанией, определяются в Залоговой политике Компании .

### **13. Ограничения для Компании**

13.1. Компания не вправе:

- 1) в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита;
- 2) предоставлять микрокредит лицам, указанным в пункте 3-1 статьи 4 Закона о Микрофинансовой деятельности РК, имеющим просроченную задолженность по беззалоговым банковским займам и микрокредитам свыше шестидесяти календарных дней, в размере, равном или превышающем пятикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.
- 3) устанавливать и взимать с заемщика (заявителя) любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;
- 4) требовать от заемщика, являющегося физическим лицом, досрочно полностью или частично возвратившего микрофинансовой организации сумму микрокредита, неустойку (штраф, пеню) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита;
- 5) пользоваться и распоряжаться заложенными вещами.

### **14. Тайна предоставления микрокредита**

14.1. Тайна предоставления микрокредита включает в себя сведения о Заемщиках/Созаемщиках/Залогодателях/Гарантах, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора о предоставлении микрокредита, относящихся к Заемщику/Созаемщику/Залогодателю/Гаранту, и об операциях Компании (за исключением Правил предоставления микрокредитов).

Не относятся к тайне предоставления микрокредита сведения о заключенных Договорах о предоставлении микрокредитов, в случае нахождения Компании в процессе ликвидации.

14.2. Компания гарантирует тайну предоставления микрокредита.

Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта только Заемщику/Созаемщику, любому третьему лицу, на основании письменного согласия Заемщика, данного в момент его личного присутствия в микрофинансовой организации, кредитному бюро по предоставленным микрокредитам в соответствии с законами Республики Казахстан, а также лицам, указанным в п. 14.3. и 14.4. настоящей статьи.

14.3. Сведения о Заемщиках/Созаемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора о предоставлении микрокредита, относящихся к Заемщику/Созаемщику, об операциях, проводимых Компанией, выдаются:

- 1) органам дознания и предварительного следствия: по находящимся в их производстве уголовным делам на основании письменного запроса, заверенного печатью и санкционированного прокурором;
- 2) судам: по находящимся в их производстве делам на основании определения, постановления, решения и приговора суда;
- 3) органам юстиции и частным судебным исполнителям: по находящимся в их производстве делам исполнительного производства на основании санкционированного судом постановления судебного исполнителя, заверенного печатью органов юстиции или печатью частного судебного исполнителя;

- 4) прокурору: на основании постановления о производстве проверки в пределах его компетенции по находящемуся у него на рассмотрении материалу;
  - 5) органам государственных доходов исключительно в целях налогового администрирования: по вопросам, связанным с налогообложением проверяемого лица, на основании предписания;
  - 6) представителям Заемщика/Созаемщика: на основании доверенности, по заемщику, являющемуся физическим лицом, на основании нотариально удостоверенной доверенности;
  - 7) уполномоченному органу в области реабилитации и банкротства, банкротному управляющему в отношении лиц, признанных банкротами в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
- 14.4. Сведения о Заемщике/Созаемщике, размере микрокредита, об иных условиях Договора о предоставлении микрокредита, относящихся к Заемщику/Созаемщику, в случае смерти Заемщика/Созаемщика, помимо лиц, указанных в п. 13.3., выдаются на основании письменного запроса:
- 1) лицам, указанным Заемщиком/Созаемщиком в завещании;
  - 2) нотариусам: по находящимся в их производстве наследственным делам на основании письменного запроса нотариуса, заверенного его печатью. К письменному запросу нотариуса должна быть приложена копия свидетельства о смерти;
  - 3) иностранным консульским учреждениям: по находящимся в их производстве наследственным делам.
- 14.5. Не является раскрытием тайны предоставления микрокредита:
- 1) предоставление Компанией негативной информации в кредитные бюро и предоставление кредитными бюро негативной информации о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше ста восьмидесяти календарных дней;
  - 2) предоставление Компанией юридическому лицу информации, связанной с микрокредитом, классифицированным как сомнительный и безнадежный и по которому имеется негативная информация, при уступке прав требований по данному микрокредиту указанному лицу.

## **15. Особые условия**

- 15.1. По микрокредитам, условия которых не соответствуют иным внутренним нормативным документам Компании, решения принимаются Кредитным комитетом Компании в зависимости от делегированных ему полномочий.

## **16. Заключительные положения**

- 16.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения Единственным участником Компании.
- 16.2. Дополнения и изменения в настоящие Правила вносятся по мере необходимости.
- 16.3. Настоящие Правила не относятся к сведениям, составляющим коммерческую тайну и конфиденциальную информацию.
- 16.4. Копия настоящих Правил подлежит размещения в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ней.
- 16.5. Вопросы, неурегулированные настоящими Правилами, подлежат разрешению в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Компании.
- 16.6. В случае изменения законодательства Республики Казахстан и несоответствия текста настоящих Правил законодательству Республики Казахстан, приоритетными считать положения законодательства Республики Казахстан.