

УТВЕРЖДЕНО

Решением единственного участника

ТОО «МФО «Робокэш.кз»

№ 25 от 04 марта 2022 года

(с изменениями по состоянию на 01.01.2023 г.)



**Правила предоставления микрокредитов  
ТОО «МФО «Робокэш.кз»**

- 1.1. В Правилах используются следующие термины:
- 1) Акцепт – согласие Заявителя с условиями Оферты Заявителя/Землищца, выражающийся в перечислении Заявителем/Землищцем суммы микрокредита в сроки и порядке, указанные в настоящих Правилах;
  - 2) Анкета – данные Заявителя/Землищца, предоставляемые Заявителем/Землищцем самостоятельно для регистрации и заключения заявки на интернет-сайте, либо при заведении заявки в отделении Заявителем/агентской сети;
  - 3) Агентская сеть – сеть организаций, обладающих возможностью агента, работающей по поручению и в интересах компании согласно заключенного Агентского соглашения;
  - 4) Агент – это физическое/юридическое лицо, действующее по поручению и в интересах компании согласно заключенного Агентского соглашения;
  - 5) Верификация – процесс перекрестной проверки предоставленных Заявителем/Землищцем данных;
  - 6) Вознаграждение – плата Заявителем/Землищцем за предоставление микрокредита, определяемая в процентах к сумме микрокредита на расчетный период; Заявителем/Землищцем;
  - 7) Договор о предоставлении микрокредита – оформленный и состоятельный с действующим законодательством и настоящим Правилами заключенный между Заявителем и Землищцем договор, на основании которого Заявителем предоставляется Землищцу микрокредит на условиях срочности, платности и возвратности;
  - 8) Микрокредит – деньги, предоставляемые Заявителем Землищцу в национальной валюте Республики Казахстан – тенге, на условиях срочности, платности и возвратности согласно Договору о предоставлении микрокредита;
  - 9) Землищик – дееспособное физическое лицо, от 18 до 75 лет, являющееся гражданином Республики Казахстан либо гражданином иностранного государства, имеющего вид на жительство иностранца в Республике Казахстан, получившем микрокредит, признававший на себя обязательство и гарантирующим возврат полученного микрокредита, оплату вознаграждения по нему, а также исполняющим обязательства, предусмотренных Договором о предоставлении микрокредита;
  - 10) Залоговая сумма – денежные суммы, подлежащие уплате Заявителем/Землищцем по Договору о предоставлении микрокредита, в которые включаются сумма заданного долга, сумма начисленного, но не выплаченного вознаграждения за сумму микрокредитом, а также сумма расходов (интересов, пеня) подлежащих

Настоящие Правила предоставления микрокредитов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (далее – ГК РК), Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», нормативными правовыми актами Республики Казахстан (далее - РК), а также внутренними документами ТОО «Микрофинансовая организация «Робокэш.кз», определяют порядок и условия предоставления микрокредитов физическим лицам, а так же порядок их обслуживания.

## **1. Основные термины и сокращения**

1.1. В Правилах используются следующие термины и сокращения:

1) **Акцепт** – согласие Займодателя с условиями Оферты Заявителя/Заемщика, выражающееся в перечислении Заявителю/Заемщику суммы микрокредита в сроки и порядке, указанные в настоящих Правилах.

2) **Анкета** – данные о Заявителе/Заемщике, предоставленные Заявителем/Заемщиком самостоятельно при регистрации и заведении заявки на интернет-сайте, либо при заведении заявки в отделениях Займодателя/агентской сети.

3) **Агентская сеть** - это организационно оформленная совокупность агентов, работающих по поручению и в интересах компании согласно заключенного Агентского соглашения.

4) **Агент** – это физическое/юридическое лицо, действующее по поручению и в интересах компании согласно заключенного Агентского соглашения.

5) **Верификация** – процесс перекрестной проверки корректности предоставленных Заявителем/Заемщиком данных.

6) **Вознаграждение** – плата Займодателю за каждый день пользования микрокредитом, определенная в процентном выражении к сумме выданного микрокредита из расчета причитающихся Займодателю денег;

7) **Договор о предоставлении микрокредита** – оформленный в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами, заключенный между Займодателем и Заемщиком договор, на основании которого Займодатель предоставляет Заемщику микрокредит на условиях срочности, платности и возвратности.

8) **Микрокредит** – деньги, предоставляемые Займодателем Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан – тенге, на условиях срочности, платности и возвратности согласно Договору о предоставлении микрокредита.

9) **Заемщик** – дееспособное физическое лицо, от 18 до 75 лет, являющееся гражданином Республики Казахстан либо гражданином иностранного государства, имеющего вид на жительство иностранца в Республике Казахстан, получатель микрокредита, принимающий на себя обязательство и гарантирующий возврат полученного микрокредита, оплату вознаграждения по нему, а также исполнение иных обязательств, предусмотренных Договором о предоставлении микрокредита.

10) **Задолженность** – денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Займодателю по Договору о предоставлении микрокредита, в которые включается сумма основного долга, сумма начисленного, но неуплаченного вознаграждения за пользование микрокредитом, а также сумма неустойки (штрафов, пени), подлежащие

оплате в соответствии с Договором о предоставлении микрокредита и в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

11) **Займодаделец** – ТОО «МФО «Робокэш.кз», организация, осуществляющая микрофинансовую деятельность, которая заключила Договор о предоставлении микрокредита с Заявителем/Заемщиком.

12) **Зарегистрированный номер** – номер мобильного телефона Заявителя/Заемщика, указанный и подтвержденный Заявителем/Заемщиком в процессе регистрации на интернет-сайте или подачи Заявки, либо в ходе последующего изменения данных Заявки в соответствии с установленной процедурой.

13) **Зарегистрированный почтовый ящик** – адрес электронной почты Заявителя/Заемщика, указанный Заявителем/Заемщиком в процессе регистрации на интернет-сайте или подачи Заявки, либо в ходе последующего изменения данных заявки в соответствии с установленной процедурой.

14) **Заявитель** – дееспособное физическое лицо, от 18 до 75 лет, являющееся гражданином Республики Казахстан либо гражданином иностранного государства, имеющего вид на жительство иностранца в Республике Казахстан, намеревающееся заключить Договор о предоставлении микрокредита путем заполнения Заявки.

15) **Заявка на получение микрокредита** – обращение Заявителя/Заемщика содержащее предложение Займодателю в виде Оферты о заключении Договора о предоставлении микрокредита. Форма для сбора и систематизации информации о Заявителе/Заемщике, необходима для принятия решения о предоставлении заявителю микрокредита или отказ в предоставлении микрокредита.

16) **Лимит** – максимальный размер микрокредита, который может получить Заявитель/Заемщик. Лимит устанавливается Займодателем самостоятельно в зависимости от информации, полученной от Заявителя/Заемщика, и может быть изменен Займодателем в любое время в одностороннем порядке, как для всех Заявителей/Заемщиков, так и для каждого из них отдельно. Установление лимита не обязывает Займодателя заключать с Заявителем/Заемщиком Договор о предоставлении микрокредита, и осуществляется для информирования Заявителя/Заемщика при подаче Оферты на заключение Договора о предоставлении микрокредита.

17) **Личный кабинет** – закрытый от публичного доступа раздел интернет-сайта/мобильного приложения, предназначенный для совершения Заявителем/Заемщиком действий, связанных с получением и возвратом микрокредита, а также получения им информации по Договорам о предоставлении микрокредита в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством Республики Казахстан.

18) **Логин** – символьное обозначение, совпадающее с зарегистрированным мобильным номером Заявителя/Заемщика, используемое для идентификации Заявителя/Заемщика в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

19) **Основной долг** – часть задолженности Заемщика, представляющая собой сумму денежных средств, полученную Заемщиком от Займодателя в рамках заключенного Договора о предоставлении микрокредита, невозвращенная (непогашенная) Заемщиком.

20) **Карточка продукта** – документ, содержащий описание продукта и условия предоставления микрокредита.

21) **Кредитный скоринг** – системы оценки кредитоспособности заемщика-физического лица с помощью математической или статистической модели, основанной на качественных и количественных характеристиках, включающих в том числе, указание о наличии либо отсутствии постоянного и достаточного дохода заемщика, места работы и должности, продолжительности работы по текущей профессии, недвижимого/движимого имущества, ссудной задолженности, в том числе перед другими банками/МФО, платежной дисциплины по кредитам банков/МФО, кредитной истории.

22) **Кредитоспособность** - это способность Заемщика полностью и своевременно рассчитаться со своими долговыми обязательствами.

23) **Кредитные бюро** – организации, осуществляющие формирование кредитных историй, предоставление кредитных отчетов и оказание иных услуг, предусмотренных законодательством и/или договором, заключенным между кредитными бюро и Займодателем.

24) **Кредитный отчет** – документ, предоставляемый соответствующим Кредитным бюро и содержащий информацию о кредитной истории Заемщика.

25) **Оферта** – предложение о заключении Договора о предоставлении микрокредита на условиях настоящих Правил, содержащееся в Заявке, направляемое Заявителем/Заемщиком Займодателю.

26) **Пароль** – конфиденциальное символьное обозначение, созданное Заявителем/Заемщиком или предоставленное Заявителю/Заемщику в процессе регистрации на интернет-сайте/мобильном приложении или определенное им впоследствии, и используемое для идентификации Заемщика/Заявителя в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

27) **Политика в отношении обработки персональных данных** – документ, утвержденный ТОО «МФО «Робокэш.кз», который определяет порядок сбора, хранения и обработки персональных данных Заявителей/Заемщиков, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».

28) **Регистрация** – процесс направления Займодателю информации, в результате которого происходит аутентификация Заявителя/Заемщика и создание его профиля.

29) **Интернет-сайт** – официальный сайт ТОО «МФО «Робокэш.кз» в сети Интернет с адресом [www.zaimer.kz](http://www.zaimer.kz)

30) **Сервис** – онлайн-сервис, размещенный на интернет-сайте/мобильном приложении, позволяющий Заявителю/Заемщику оформлять Оферту на заключение Договора о предоставлении микрокредита, а также взаимодействовать с Займодателем в электронной форме.

31) **Код** – предоставляемый Заявителю/Заемщику посредством, телефонного звонка, СМС-сообщения (СМС) уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой аналог собственноручной подписи, согласно п.3 ст. 152 Гражданского кодекса Республики Казахстан. Код используется Заявителем/Заемщиком для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Займодателем.

32) **Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро/ Согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета** – документы, подготовленные ТОО «МФО «Робокэш.кз» в соответствии с Законом Республики Казахстан «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан»,

согласно которым Заемщик/Заявитель соглашается с условиями предоставления информации о нем в кредитные бюро и выдачи кредитного отчета.

33) **Средства идентификации** – Логин и пароль, предназначенные для идентификации Заявителя/Заемщика в ходе использования им Сервиса, и необходимые для осуществления Заявителем/Заемщиком доступа в Личный кабинет.

34) **Стороны** –Займодаделец и Заявитель/Заемщик.

35) **Счет** - банковский счет/карточный счет, указанный Заявителем/Заемщиком при регистрации, на который Займодаделец перечисляет сумму микрокредита, в соответствии с Договором о предоставлении микрокредита и настоящими Правилами.

36) **ЦПР** - центр принятия решений, постоянно действующий коллегиальный орган, наделенный определенными полномочиями по принятию самостоятельных решений в рамках установленного лимита и делегированных полномочий

37) **Условия продукта** – условия, в соответствии с которыми предоставляется микрокредит, включая условия о размере вознаграждения, сроки и очередность погашения задолженности, а также особые условия, направленные на снижение риска по каждому отдельному микрокредиту, предоставляемому Заемщику. Условия кредитования по каждому продукту содержатся в Карточках продуктов.

38) **Учетная запись** – содержащаяся на интернет-сайте запись электронного реестра, которая относится к Заявителю/Заемщику и содержит данные о нем и его действиях на интернет-сайте, в том числе идентификационные данные для авторизации.

39) **Мобильное приложение** - программный продукт, используемый на абонентском устройстве сотовой связи и предоставляющий доступ к личному кабинету посредством услуг сотовой связи или интернета.

1.2. Термины и сокращения, не указанные в настоящем разделе, но применяемые по тексту Правил имеют определения, данные им в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан или иными внутренними нормативными документами.

## **2. Общие условия кредитования**

2.1. Настоящие Правила определяют условия и устанавливают порядок предоставления микрокредитов физическим лицам в соответствии с условиями продукта.

2.2. Основные условия продукта указываются в Карточках продуктов, являющихся приложением к настоящим Правилам.

2.3. Условия кредитования и перечень требуемых документов могут дополняться и обновляться по усмотрению Займодателя и в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан, путем внесения изменений и дополнений в настоящие Правила.

2.4. Договор о предоставлении микрокредита должен заключаться непосредственно с Заемщиком, заключение данного договора третьими лицами на основании доверенностей, выданных Заемщиком, не допускается.

2.5. Заявитель/Заемщик имеет возможность самостоятельно подать заявку через интернет-сайт, мобильное приложение, либо в отделениях Займодателя/агентской сети с указанием желаемой суммы микрокредита. При этом Займодаделец самостоятельно определяет возможность выдачи микрокредита в запрашиваемых заявителем/заемщиком размерах, исходя из предоставленных заявителем/заемщиком данных, а также руководствуясь иными критериями.



2.6. Заемщик анализируется исходя из его кредитной истории, информации о доходах и результатов автоматического андеррайтинга. Автоматический андеррайтинг в зависимости от уровня риска определяет допустимость кредитования. В зависимости от балла отсека, по результатам скоринга, определяются следующие зоны риска:

2.6.1. «Белая» зона – заявки, имеющие наибольший балл скоринга, Заемщики, характеризующиеся высокой кредитоспособностью, а также низкой вероятностью невозврата микрокредита;

2.6.2. «Серая» зона – заявки выше балла отсека, но не попадающие в «белую» зону, Заемщики со средней кредитоспособностью, доля проблемности, по которым в пределах допустимой, требуют дополнительных процедур андеррайтинга с возможной корректировкой условий кредитования для приведения в соответствие;

2.6.3. «Черная» зона – заявки, набравшие менее установленного балла отсека, Заемщики, характеризующиеся крайне низкой кредитоспособностью с высокой вероятностью невозврата микрокредита. Такие кредитные заявки не подлежат рассмотрению и подлежат отказу.

2.7. Займодавец принимает решение о предоставлении микрокредита Заемщику на основании анализа платежеспособности, кредитоспособности и после определения зоны риска:

2.7.1. по кредитной заявке, подпадающей под определение «белой» зоны риска – решение оформляется автоматически в виде решения ЦПР (с факсимиле);

2.7.2. по кредитной заявке, подпадающей под определение «серой» зоны риска - проводится процесс верификации и определения достоверности предоставленных Заемщиком данных сотрудниками Отдела верификации и решение оформляется в виде решения ЦПР (с факсимиле);

2.7.3. по кредитной заявке, подпадающей под определение «черной» зоны риска – такие заявки не подлежат рассмотрению.

2.8. Займодавец предоставляет Заемщикам микрокредиты наличными или безналичными способами, валюта микрокредита – тенге Республики Казахстан, сроком в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченных государственных органов Республики Казахстан и условиями продукта.

2.9. Займодавец информирует Заявителя/Заемщика о принятом решении по заявке как посредством устного извещения, так и посредством сообщений на электронный адрес, на мобильный номер телефона и прочий вид дистанционного оповещения.

### **3. Общие требования к Заявителю/Заемщику**

3.1. Заявитель/Заемщик должен быть гражданином Республики Казахстан либо иностранным гражданином, имеющим вид на жительство иностранца в Республике Казахстан.

3.2. На момент подачи заявки возраст Заявителя/Заемщика должен быть не менее 18 (восемнадцати) лет и не более 75 (семидесяти пяти) лет.

3.3. Заявитель/Заемщик должен обладать право- и дееспособностью, а также всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения Договора о предоставлении микрокредита и исполнения условий Договора.

3.4. Заявитель/Заемщик должен иметь постоянную регистрацию либо регистрацию в соответствии с видом на жительство иностранца на территории Республики Казахстан.

3.5. Заявитель/Заемщик должен иметь основной документ, удостоверяющий личность, вид на жительство иностранца в Республике Казахстан.

3.6. Заявитель/Заемщик должен иметь постоянный доход, состоящий не из заемных денежных средств.

3.7. Заявитель/Заемщик должен иметь зарегистрированный номер мобильного телефона Оператора сотовой связи в Республике Казахстан.

#### **4. Перечень документов необходимых для получения микрокредита**

4.1. Для получения микрокредита Заемщик-физическое лицо предоставляет:

4.1.1. заявление на предоставление микрокредита;

4.1.2. документ, удостоверяющий личность заемщика;

4.2. Минимальный перечень документов, предоставляемых Заявителем/Заемщиком, определяется условиями продукта и отражается в Карточке продукта.

4.3. В соответствии с требованиями настоящих Правил, а также требованиями законодательства Республики Казахстан может быть определен иной/дополнительный перечень документов, необходимый для рассмотрения и принятия решения по заявке Заявителя/Заемщика.

#### **5. Порядок обращения за получением микрокредита**

5.1. Заявитель/Заемщик для создания Заявки/Оферты на заключение Договора о предоставлении микрокредита должен предоставить следующую информацию: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата и место рождения, данные удостоверения личности, ИИН, адрес прописки и проживания, семейное положение, сведения о проживании на последнем месте и кто является собственником жилья, сведения о занятости, сведения о ежемесячных расходах и доходах, образование, сведения о наличии/отсутствии кредитов в банках/МФО Республики Казахстан, номер мобильного телефона, домашний и рабочий телефоны, адрес электронной почты, а также дополнительные данные для принятия решения по усмотрению Займодателя.

5.2. Займодатель проводит мероприятия по идентификации и подтверждения достоверности предоставленных данных Заявителем/Заемщиком в Заявке/Оферте, а также определения степени платежеспособности и кредитоспособности Заявителя/Заемщика, либо может привлечь третьи лица.

5.3. Заемщик/Заявитель дает свое согласие:

5.3.1. на сбор, обработку и передачу своих персональных данных, которые он свободно, самостоятельно и в своем интересе передает через интернет-сайт/мобильное приложение, в СМС-сообщениях, устно или письменно с использованием любых средств связи в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан о защите персональных данных;

5.3.2. на использование персональных данных для целей заключения Договора о предоставлении микрокредита либо отказа в выдаче микрокредита, а также для следующего взыскания в судебном либо досудебном порядке выдаче денежных средств, в случае нарушения Заемщиком своих обязательств по Договору о предоставлении микрокредита;

5.3.3. на то, что Займодатель вправе использовать все полученные персональные данные до момента полного надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору о предоставлении микрокредита;

5.3.4. на получение от Займодателя рекламных материалов и информации об услугах и акциях Займодателя по средствам электронной связи: E-mail и СМС рассылок, без права рассылать информацию о предложениях других компаний;

5.3.5. на то, что Займодатель вправе запрашивать информацию о Заявителе/Заемщике в целях установления его платежеспособности у любых третьих лиц;

5.3.6. на передачу Займодателем сведений в кредитные бюро и на получение кредитного отчета с целью получения информации о Заявителе/Заемщике. Право выбора кредитного бюро с целью получения информации о заявителе, право выбора кредитного бюро предоставляется Займодателю.

5.4. Заявитель/Заемщик, подавая Заявку/Оферту, подтверждает, что все предоставленные сведения являются полными, точными, достоверными и относятся к Заявителю/Заемщику и соответствуют требованиям настоящих Правил, принимает Политику в отношении обработки персональных данных.

5.5. Заявитель/Заемщик может подать Заявку/Оферту через интернет-сайт, мобильное приложение, оформить в любом отделении Займодателя/агентской сети, либо совершив телефонный звонок в Контакт-центр Займодателя/третьих лиц, оказывающих Займодателю услуги Контакт-центра.

5.6. При подаче Заявки/Оферты на получение микрокредита, Заявитель/Заемщик должен определиться с суммой микрокредита и выбрать способ получения заемных денежных средств:

5.6.1. путем перечисления денежных средств на Платежную банковскую карту, действующую на момент подачи Заявки/Оферты на получение микрокредита;

5.6.2. путем перечисления денежных средств на банковский счет, открытый на имя Заявителя/Заемщика, который он фактически должен иметь на момент подачи Заявки/Оферты на получение микрокредита;

5.6.3. путем перечисления денежных средств на банковский счет указанный Заявителем/Заемщиком;

5.6.4. путем получения наличных денежных средств в отделении Займодателя/агентской сети.

5.7. Для подписания Заявки/Оферты и всех необходимых согласий Заявитель/Заемщик использует код, полученный в ходе телефонного звонка, в СМС-сообщении на номер мобильного телефона Заявителя/Заемщика, указанного при заполнении Заявки/Оферты, либо собственноручную подпись на бумажном носителе. Указанный код является уникальным и представляет собой аналог собственноручной подписи согласно п.3 ст. 152 Гражданского кодекса Республики Казахстан (при оформлении в отделениях Займодателя Заявитель/Заемщик может подписывать собственноручно на бумажном носителе).

## **6. Порядок рассмотрения заявки/оферты на заключение Договора о предоставлении микрокредита**

6.1. Получение Займодателем Заявки/Оферты обязывает Займодателя к рассмотрению Заявки/оферты, но не к заключению Договора о предоставлении микрокредита. Займодатель не обязан предоставлять услуги и нести обязательства, предусмотренные настоящими Правилами до момента Акцепта Заявки/Оферты Заявителя/Заемщика.

6.2. Срок рассмотрения Заявки на получение микрокредита определяется Займодателем самостоятельно, при этом срок не может превышать 30 (тридцати)



рабочих дней, в которые не включается срок предоставления Заявителем/Заемщиком сведений.

6.3. Займодаделец проверяет данные, указанные Заявителем/Заемщиком в Заявке/Оферте, проводит мероприятия по аутентификации и идентификации Заявителя/Заемщика, в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченных государственных органов Республики Казахстан, используя данные информационных систем органов государственной власти и иные источники информации.

6.4. Займодаделец для принятия решения о предоставлении микрокредита вправе по своему усмотрению дополнительно потребовать совершения Заявителем/Заемщиком следующих действий:

6.4.1. предоставление сканированной копии основного документа, удостоверяющего личность Заявителя/Заемщика, через электронную почту или Личный кабинет, либо оригинал запрашиваемого документа в отделение Займодателя;

6.4.2. предоставление сканированной копии дополнительного документа Заявителя/Заемщика (заграничный паспорт, ИИН, РНН, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет) через электронную почту или Личный кабинет, либо оригинал запрашиваемого документа в отделение Займодателя;

6.4.3. предоставление сканированной копии справки о доходах Заявителя/Заемщика (справка с мест работы, и т.п. по выбору Займодателя) через электронную почту или Личный кабинет, либо оригинал запрашиваемого документа в отделение Займодателя;

6.4.4. ответ на вопросы Займодателя, касающиеся Заявителя/Заемщика, на Сайте, мобильном приложении, по телефону, через интернет-мессенджеры;

6.4.5. отправка Заявителем/Заемщиком Займодателем телеграммы, с заверенной сотрудником организации связи с личностью отправителя;

6.4.6. личная явка Заявителя/Заемщика в офис Займодателя;

6.4.7. предоставление оригиналов документов, указанных выше;

6.4.8. предоставление Заявки/Оферты на получение микрокредита на бумажном носителе, лично Заявителем/Заемщиком с его подписью, либо почтой (курьером), при этом подпись на Заявке на получение микрокредита должна быть заверена нотариально;

6.4.9. совершение Заемщиком/Заявителем других действий по требованию Займодателя.

6.5. Займодаделец вправе в одностороннем порядке изменять условия Оферты/Договора о предоставлении микрокредита в сторону их улучшения для Заявителя/Заемщика в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

6.6. Займодаделец принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении микрокредита на основании Заявки/Оферты, направленной Заявителем, а также любой дополнительной информации, предоставленной Заявителем.

6.7. Займодаделец отказывает в заключении Договора о предоставлении микрокредита в следующих случаях:

6.7.1. Заявитель/Заемщик не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах и требованиям действующего законодательства Республики Казахстан;

6.7.2. Заявителем/Заемщиком не предоставлены необходимые документы;

6.7.3. документы, предоставленные Заявителем/Заемщиком, не соответствует требованиям действующего Законодательства Республики Казахстан;

6.7.4. несоответствие данных о Заявителе/Заемщике условиям предоставления микрокредита, установленными настоящими Правилами;

6.7.5. предоставление Заявителем/Заемщиком недостоверной информации;

6.7.6. наличие у Заявителя/Заемщика непогашенной задолженности перед Займодателем за ранее предоставленный микрокредит;

6.7.7. получение Займодателем информации о возможной неплатежеспособности Заявителя/Заемщика, сведений о ненадлежащем выполнении Заявителем/Заемщиком своих обязательств перед третьими лицами, низкой кредитоспособности и информации, указывающих на риск возможного неисполнения Заявителем/Заемщиком условий Договора о предоставлении микрокредита;

6.7.8. несогласие Заявителя/Заемщика на сбор, передачу и обработку персональных данных, а также неприсоединение к условиям настоящих Правил и Политики в отношении обработки персональных данных;

6.7.9. Отказ Заявителя/Заемщика предоставлять документы, согласно п.6.5. Правил;

6.7.10. По иным основаниям, на усмотрение Займодателя, без объяснения причин отказа.

6.7.11. Займодатель уведомляет Заявителя/Заемщика о принятом решении - предоставлении микрокредита или отказе от заключения Договора о предоставлении микрокредита с Заявителем/Заемщиком любым доступным способом, в том числе посредством электронной почты и/или СМС-сообщения на мобильный телефон, и/или сообщения на интернет-сайте/мобильном приложении, и/или посредством телефонного звонка.

6.8. Займодатель имеет право:

6.8.1. для проверки правомочности владения и использования Заявителем/Заемщиков карточного счета Займодатель может, но не обязан, списывать со счета или блокировать на счете сумму в пределах 100 (ста) тенге. Данная сумма возвращается Займодателем (в случае списания суммы) или платежной системой (в случае блокировки суммы) на счет в течении одного банковского дня.

6.8.2. для проверки правомочности распоряжения банковским счетом Заявитель/Заемщик по требованию Займодателя, должен отправить со своего личного банковского счета на банковский счет Займодателя денежный перевод в размере 10 (десять) тенге, или любой другой суммы по усмотрению Заявителя/Заемщика. Займодатель сообщает Заявителю/Заемщику точную фразу. Которую необходимо указать в назначении платежа (например: «Согласен заключить договор о предоставлении микрокредита»).

6.9. За уточняющей информацией Заявитель/Заемщик может обратиться к Займодателю посредством совершения телефонного звонка в Контакт-центр.

## **7. Порядок акцепта заявки/оферты и предоставления микрокредита**

7.1. Акцепт Займодателем Заявки/Оферты означает, что Займодатель согласен со всеми условиями Оферты/Заявки, Акцепт равносителен заключению Договора о

предоставлении микрокредита в соответствии с нормами Законодательства Республики Казахстан, что означает заключение Сторонами Договора о предоставлении микрокредита.

7.2. В случае Акцепта Заявки/Оферты Займодаделец предоставляет микрокредит Заявителю/Заемщику в виде единовременного предоставления денежных средств в размере, установленном в Заявке/Оферте, способом, изложенным Заявителем в Заявке/Оферте, с учетом параметров и условий, изложенных в настоящих Правилах.

7.3. Срок поступления денежных средств на счет Заемщика, в случае перечисления суммы микрокредита на банковский счет, не превышает 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора о предоставлении микрокредита.

7.4. Моментом предоставления микрокредита Заемщику признается дата перечисления суммы микрокредита Заемщику/дата перечисления суммы микрокредита банку, организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность (в случае предоставления микрокредита для рефинансирования задолженности Заемщика) или дата выдачи наличных денежных средств через отделения Займодавца/ компании, оказывающей услугу Займодавцу по выдаче денежных средств клиентам, в зависимости от выбранного способа получения микрокредита. Этот момент является Акцептом Заявки/Оферты Займодавцем, с этой даты Договор о предоставлении микрокредита считается заключенным и действует до полного исполнения Заемщиком своих обязательств перед Займодавцем.

7.5. Все платежи, производимые в рамках Договора о предоставлении микрокредита, заключенные между Заемщиком и Займодавцем, осуществляются в наличной и безналичной форме.

## **8. Порядок расчета вознаграждения**

8.1. За пользование микрокредитом Заемщик обязан выплатить Займодавцу вознаграждение в размере, указанном в Договоре о предоставлении микрокредита.

8.2. Вознаграждение за пользование микрокредитом начисляется на сумму микрокредита в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченного государственного органа Республики Казахстан, а также условиями продукта и отражаются в Договорах о предоставлении микрокредита со дня предоставления микрокредита.

8.3. Вознаграждение за пользование микрокредитом уплачивается единовременно вместе с возвратом суммы микрокредита на условиях, установленных настоящими Правилами и Договором о предоставлении микрокредита.

## **9. Порядок расчета годовой эффективной ставки вознаграждения**

9.1. Займодаделец производит расчет годовой эффективной ставки вознаграждения:

9.1.1. на дату заключения договора о предоставлении микрокредита, дополнительных соглашений к договору о предоставлении микрокредита;

9.1.2. по устному или письменному требованию заемщика;

9.1.3. в случае внесения изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты.

9.2. При изменении условий договора о предоставлении микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или)

срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных заемщиком с начала срока действия договора о предоставлении микрокредита.

9.3. Займодаделец рассчитывает годовую эффективную ставку вознаграждения по предоставляемым микрокредитам по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

где:

n - порядковый номер последней выплаты заемщику;

j - порядковый номер выплаты заемщику;

S<sub>j</sub> - сумма j-той выплаты заемщику;

APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;

t<sub>j</sub> - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях);

m - порядковый номер последнего платежа заемщика;

i - порядковый номер платежа заемщика;

P<sub>i</sub> - сумма i-того платежа заемщика;

t<sub>i</sub> - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях).

9.4. Если при расчете годовой эффективной ставки вознаграждения полученное число имеет более одного десятичного знака, оно подлежит округлению до десятых долей следующим образом:

9.4.1. если сотая доля больше или равна 5, десятая доля увеличивается на 1, все следующие за ней знаки исключаются;

9.4.2. если сотая доля меньше 5, десятая доля остается без изменений, все следующие за ней знаки исключаются.

9.5. В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту включаются все платежи заемщика, за исключением платежей (пени, штрафа) Заемщика, возникших в связи с несоблюдением им условий договора о предоставлении микрокредита по уплате основного долга и (или) вознаграждения.

## **10. Порядок возврата (погашения) микрокредита и оплата вознаграждения**

10.1. Заемщик обязуется вернуть сумму микрокредита и оплатить начисленное Вознаграждение согласно условиям Договора о предоставлении микрокредита.

10.2. Заемщик предоставляет право Займодателю на погашение Задолженности по Договору о предоставлении микрокредита путем перечисления денег (проведения платежа) с его банковской карты на счет Займодателя в счет погашения образовавшейся Задолженности по Договору о предоставлении микрокредита.

10.3. Возврат суммы микрокредита и начисленного Вознаграждения осуществляется единовременным платежом в день возврата микрокредита, установленный в Договоре о предоставлении микрокредита.

10.4. Способы возврата Заемщиком микрокредита, уплаты Вознаграждения по нему, включая способ исполнения Заемщиком обязательств по Договору о предоставлении микрокредита осуществляется:

10.4.1. путем безналичного перевода денежных средств на банковский счет Займодателя/компании, оказывающей услугу Займодателю по приему платежей (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами банка и уплачивается самостоятельно Заемщиком);

10.4.2. путем оплаты в личном кабинете Заемщика на интернет-сайте/мобильном приложении с помощью банковской карты (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами процессингового центра и уплачивается самостоятельно Заемщиком);

10.4.3. путем оплаты наличными денежными средствами в Отделении Займодателя/агентской сети (комиссия взимается согласно тарифам компании и уплачивается самостоятельно Заемщиком).

10.4.4. путем оплаты денежных средств посредством использования терминалов КАССА-24, Qiwi, Yurta, PAYBOX.money (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами терминальной сети КАССА-24, Qiwi, Yurta, PAYBOX.money и уплачивается самостоятельно Заемщиком).

10.4.5. Заемщик вправе досрочно погасить сумму микрокредита на основании заявления, направленного Займодателю. При этом Заемщик единовременно оплачивает Займодателю сумму микрокредита и Вознаграждение, согласно Договора о предоставлении микрокредита.

10.5. В целях избежание задержки платежа рекомендуется перечислять денежные средства в счет оплаты задолженности заблаговременно. Заемщик несет риск задержки платежей при перечислении денежных средств Займодателю через сервисы третьих лиц. Оплата комиссий и других платежей, взимаемых третьими лицами с Заемщика за осуществление безналичных переводов, возлагается на Заемщика.

10.6. Моментом полного выполнения Заемщиком своих обязательств по Договору о предоставлении микрокредита, считается зачисление всей суммы задолженности на расчетный счет Займодателя/компании, оказывающей услугу Займодателю по приему платежей.

10.7. При получении денежных средств Займодатель, направляет их на погашение задолженности по Договору о предоставлении микрокредита в следующей очередности:

10.7.1. расходы Займодателя, связанные с погашением обязательств Заемщика по Договору о предоставлении микрокредита;

10.7.2. суммы пени (неустойки) – при наличии просроченной задолженности;

10.7.3. начисленное Вознаграждение;

10.7.4. сумма микрокредита (Основной долг).

10.8. В случае, если от Заемщика, у которого заключено с Займодателем более одного действующих Договора о предоставлении микрокредита, поступают денежные средства, то платеж засчитывается в счет погашения задолженности по тому Договору о предоставлении микрокредита, по которому дата возврата задолженности установлена раньше.

## **11. Ответственность сторон за нарушение условий Договора о предоставлении микрокредита**

11.1. За нарушение условий Договора о предоставлении микрокредита виновная Сторона обязана возместить потерпевшей Стороне причиненные убытки в порядке, предусмотренном действующим Законодательством Республики Казахстан.

11.2. За несвоевременный возврат суммы микрокредита и начисленного Вознаграждения в срок, предусмотренный Договором о предоставлении микрокредита, Заемщик обязан по требованию Займодателя оплатить пеню (неустойку), которая начисляется в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченного государственного органа Республики Казахстан, в соответствии с условиями продукта и отражаются в Договорах о предоставлении микрокредита

11.3. Оплата пени (неустойки) не освобождает Заемщика от исполнения обязательств по Договору о предоставлении микрокредита.

11.4. В случае просрочки исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору о предоставлении микрокредита, Займодатель вправе обратиться в судебные органы за защитой нарушенных прав и своих законных интересов.

11.5. Займодатель имеет право использовать, предусмотренные действующим Законодательством Республики Казахстан, все необходимые меры для защиты своих прав и интересов по возврату причитающихся Займодателю денежных средств. Все затраты, связанные с этими действиями, несет Заемщик.

11.6. Если Заемщик допускает просрочку оплаты микрокредита, либо перечисляет сумму, недостаточную для полного погашения Задолженности в срок, указанный в Договоре о предоставлении микрокредита, Займодатель может предоставить в ТОО «Первое кредитное бюро», имеющуюся негативную информацию о платежной дисциплине Заемщика.

11.7. Займодатель вправе уступить право требования по Договору о предоставлении микрокредита третьему лицу в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Договором о предоставлении микрокредита, заключенным с Заемщиком.

11.8. Займодатель вправе в односторонне порядке изменять условия по размеру и начислению пени (неустойки), в сторону уменьшения.

11.9. Займодатель вправе в одностороннем порядке изменять условия о размере вознаграждения в сторону уменьшения.

11.10. В случае нарушения Заемщиком принятых на себя обязательств по возврату микрокредита, включая просрочку, Займодатель, по своему усмотрению, вправе принять меры к взысканию задолженности, в том числе:

11.10.1. урегулирование во внесудебном порядке (переговоры, переписка, медиация и т.п.);

11.10.2. при допущении Заемщиком просрочки исполнения обязательств по Договору о предоставлении микрокредита, привлечь коллекторское агентство на досудебное взыскание и урегулирование. В период нахождения задолженности на досудебном взыскании и урегулировании у коллекторского агентства микрофинансовая организация не вправе: обращаться с иском в суд о взыскании задолженности, требовать выплаты вознаграждения за период нахождения задолженности в работе у коллекторского агентства, а также начислять в указанный период неустойку (штраф, пеню) за несвоевременное погашение основного долга и вознаграждения;

11.10.3. обратиться к нотариусу за совершением исполнительной надписи;

Исполнительная надпись нотариуса может быть совершена по выбору Займодателя, на основании заявления Займодателя:



- по месту регистрации (юридический адрес Заемщика – физического лица);
- по месту жительства Заемщика (фактический адрес физического лица, указанный в договоре Заемщиком на момент его заключения);
- по адресу местонахождения любого нотариуса Республики Казахстан, независимо от места жительства, места нахождения или места регистрации Займодателя и/или Заемщика;

11.10.4. обратиться в суд с иском или заявлением о вынесении судебного приказа;

11.10.5. уступить третьему лицу свои права требования путем заключения договора уступки прав (цессии) в соответствии с требованиями законодательства;

11.10.6. передать данные о нарушении срока возврата микрокредита в кредитные бюро, с которыми у Займодателя заключены соответствующие договоры;

11.10.8. взыскать неоплаченную задолженность в судебном порядке, подсудность которого указана в Договоре о предоставлении микрокредита.

## **12. Кредитное досье**

12.1. По каждому предоставленному микрокредиту Займодатель заводит кредитное досье с соблюдением требований нормативно правовых актов уполномоченного регулирующего органа Республики Казахстан и законодательства Республики Казахстан и внутреннего документа Займодателя, регламентирующих процесс ведения и хранения кредитного досье.

## **13. Проводимые акции**

13.1. Займодатель вправе проводить акции по Договорам о предоставлении микрокредита. Условия о конкретной акции утверждаются Приказом, в котором прописываются основные параметры и сроки проведения соответствующей акции.

13.2. Займодатель оставляет за собой право публиковать дополнительную информацию о конкретной акции на официальном интернет-сайте и в Отделениях Займодателя.

## **14. Заключительные положения**

14.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения единственным участником ТОО «МФО «Робокэш.кз».

14.2. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Займодателя.

14.3. Любые изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются единственным участником ТОО «МФО «Робокэш.кз», утвердившим Правила.

## **15. Перечень приложений**

Приложение 1	Карточка продукта
Приложение 2	Заявление на получение микрокредита
Приложение 3	Согласие на сбор и обработку персональных данных
Приложение 4	Согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета из кредитного бюро

Приложение 5	Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро
Приложение 6	Согласие вкладчика (получателя)

<b>Карточка продукта</b>	
<b>Требования к Клиентам</b>	
<b>ЦЕЛЕВАЯ группа</b>	Физическое лицо
<b>Требования к Заемщику</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявитель/Заемщик должен быть гражданином Республики Казахстан либо гражданином иностранного государства, имеющим вид на жительство иностранца в Республике Казахстан.</li> <li>2. Возраст – не менее 18 (восемнадцать) лет и не более 75 (семидесяти пяти) лет.</li> <li>3. Заявитель/Заемщик должен обладать право- и дееспособностью, а также всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения Договора о предоставлении микрокредита путем направления Оферты и исполнения условий Договора о предоставлении микрокредита.</li> <li>4. Заявитель/Заемщик должен иметь постоянную регистрацию либо регистрацию в соответствии с видом на жительство на территории Республики Казахстан.</li> <li>5. Заявитель/Заемщик должен иметь основной документ, удостоверяющий личность, вид на жительство иностранца в Республике Казахстан.</li> <li>6. Заявитель/Заемщик должен иметь постоянный доход, состоящий не из заемных денежных средств.</li> <li>7. Заявитель/Заемщик должен иметь зарегистрированный номер мобильного телефона Оператора сотовой связи в Республике Казахстан.</li> <li>8. Отсутствие Заемщика в справочнике организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма.</li> </ol>
<b>Условия/ Критерии продукта</b>	
<b>Цели использование микрокредита</b>	Потребительские цели, рефинансирование остатка ссудной задолженности по микрокредитам /займам, в том числе, полученным на потребительские цели в иных банках/МФО.
<b>Валюта микрокредита</b>	Тенге
<b>Сумма микрокредита</b>	<p>Минимальная сумма - 10 000 (десять тысяч) тенге.</p> <p>Максимальная сумма – 50 МРП (пятьдесят) месячных расчетных показателей.</p>
<b>Срок микрокредита</b>	до 45 календарных дней
<b>Обеспечение</b>	Без обеспечения

<p><b>Предельное значение вознаграждения</b></p>	<p>Менее 1 (одного) процента в день, но не более 20 (двадцати) процентов от суммы выданного микрокредита на период до сорока пяти календарных дней.</p> <p>При увеличении срока действия договора на срок, превышающий сорок пять календарных дней, установить предельное значение вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом, в размере менее 0,35 процентов в день.</p>
<p><b>Условия предоставления и погашения микрокредита</b></p>	<p>1. Моментом предоставления микрокредита Заемщику признается дата перечисления суммы микрокредита Заемщику/дата перечисления суммы микрокредита банку, организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность (в случае предоставления микрокредита для рефинансирования задолженности Заемщика) или дата выдачи наличных денежных средств через отделения Займодателя/ компании, оказывающей услугу Займодателю по выдаче денежных средств клиентам, в зависимости от выбранного способа получения микрокредита. Этот момент является Акцептом Оферты Займодателем, с этой даты Договор о предоставлении микрокредита считается заключенным и действует до полного исполнения Заемщиком своих обязательств перед Займодателем.</p> <p>2. Все платежи, производимые в рамках Договора о предоставлении микрокредита, заключенные между Заемщиком и Займодателем, осуществляются в наличной и безналичной форме:</p> <p>2.1. путем перечисления денежных средств на текущий счет/карточный счет, указанный Заявителем/Заемщиком, который должен быть на момент подачи Заявки/Оферты на получение микрокредита;</p> <p>2.2. путем получения наличных денежных средств в отделении Займодателя/ компании, оказывающей услугу Займодателю по выдаче денежных средств клиентам.</p> <p>3. Вознаграждение за пользование микрокредитом начисляется на сумму микрокредита в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченного государственного органа Республики Казахстан, в соответствии Договором о предоставлении микрокредита, за период со дня получения микрокредита до полного его погашения.</p> <p>4. Метод погашения микрокредита: Возврат суммы микрокредита и начисленного Вознаграждения осуществляется единовременным платежом в день возврата микрокредита, установленный в Договоре о предоставлении микрокредита. Заемщик осуществляет возврат задолженности:</p> <p>4.1. путем безналичного перевода денежных средств на банковский счет Займодателя/компании, оказывающей услугу Займодателю по приему платежей (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами банка и уплачивается самостоятельно Заемщиком);</p>

	<p>4.2. путем оплаты в личном кабинете Заемщика на интернет-сайте/мобильном приложении с помощью банковской карты (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами процессингового центра и уплачивается самостоятельно Заемщиком);</p> <p>4.3. путем оплаты наличными денежными средствами в Отделении Займодателя.</p> <p>4.4. путем оплаты денежных средств посредством использования терминалов КАССА-24, QIWI, Yurta, PAYBOX.money (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами терминальной сети КАССА-24, QIWI, Yurta, PAYBOX.money и уплачивается самостоятельно Заемщиком).</p> <p>4.5. Заемщик вправе досрочно погасить сумму микрокредита на основании заявления, предоставленного Займодателю. При этом Заемщик одновременно оплачивает Займодателю сумму микрокредита и Вознаграждение за фактический срок пользования Микрокредитом согласно Договора о предоставлении микрокредита.</p>
<p><b>Очередность погашения</b></p>	<p>1. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору в случае, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору, направляется на погашение задолженности Заемщика в следующей очередности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) издержки (расходы) МФО по получению исполнения;</li> <li>2) сумма неустойки (штраф, пеня) – при наличии просроченной задолженности, в размере, определенном Договором;</li> <li>2) начисленное вознаграждение;</li> <li>3) сумма Микрокредита (основной долг).</li> </ol> <p>2. Если от Заемщика, у которого заключено с МФО несколько действующих Договоров, поступают денежные средства в счет погашения задолженности, то погашение производится в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в случае оплаты наличными денежными средствами в отделении МФО или в личном кабинете Заемщика на интернет-сайте <a href="http://www.zaimer.kz">www.zaimer.kz</a>/мобильном приложении с помощью банковской карты, Заемщик самостоятельно выбирает договор о предоставлении микрокредита, который будет погашать первым.</li> <li>2.) в случае оплаты безналичным переводом денежных средств на банковский счет МФО или путем оплаты денежных средств посредством использования терминалов КАССА-24, Qiwi, Yurta, PAYBOX.money или иной компании, осуществляющей прием платежей, то платеж засчитывается в счет погашения задолженности по тому Договору, по которому дата возврата задолженности установлена раньше.</li> </ol>
<p><b>Штрафные санкции за неисполнение договорных обязательств</b></p>	<p>1. За несвоевременный возврат суммы микрокредита и начисленного Вознаграждения в срок, предусмотренный Договором о предоставлении микрокредита, Заемщик обязан оплатить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита не превышающим 0,5 процента от суммы неисполненного</li> </ol>

	<p>обязательства за каждый день просрочки. Начисление пени (неустойки) начинается со дня начала просрочки исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору о предоставлении микрокредита, но не более 90 (девяноста) последовательных календарных дней просрочки.</p>
<b>Возможность досрочного погашения</b>	<p>Полное досрочное (частичное досрочное) погашение микрокредита возможно в любое время.</p>
<b>Минимальный пакет документов*</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление на получение микрокредита от Заемщика (электронная форма).</li> <li>2. Заявление-согласие на запрос в ЕНПФ/ПКБ от Заемщика (оригинал либо электронная форма).</li> <li>3. Согласие Субъекта кредитной истории на предоставление информации о Заемщике в кредитные бюро (оригинал либо электронная форма).</li> <li>4. Согласие Субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета о Заемщике получателю кредитного отчета из кредитного бюро (оригинал либо электронная форма);</li> <li>5. Согласие на сбор и обработку персональных данных Заемщика (оригинал либо электронная форма).</li> <li>6. Документ, удостоверяющий личность Заемщика, с содержанием индивидуального идентификационного номера (ИИН) (копия).</li> <li>7. Пенсионное удостоверение, для Клиентов, вышедших на пенсию за выслугу лет (копия).</li> </ol> <p><i>* По требованию Займодателя могут быть запрошены иные документы, необходимые для расчета коэффициента долговой нагрузки Заемщика.</i></p>



Приложение №2  
к Правилам предоставления микрокредитов  
ТОО «МФО «Робокэш.кз»

Руководителю ТОО «МФО «Робокэш.кз»  
г-ну Торугаеву Алмазу Кадыберковичу  
от  $\{\text{fio}\}$

ИИН  $\{\text{iin}\}$

№ моб. Телефона  $\{\text{phone}\}$

адрес электронной почты  $\{\text{email}\}$

### Заявление на получение микрокредита

Прошу Вас выдать микрокредит в сумме  $\{\text{amount}\}$  ( $\{\text{amount\_to\_string}\}$ ) тенге на  $\{\text{goal}\}$ , сроком на  $\{\text{period}\}$  ( $\{\text{period\_to\_string}\}$ ) календарных дней, без предоставления обеспечения.

Подтверждаю информацию о том, что среднемесячные суммы пополнений дебетовой карты за последние шесть месяцев от источников дополнительного дохода составляет:

№ п/п	Месяц	Сумма
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Подписанием настоящего заявления подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по беззалоговым банковским займам и микрокредитам свыше шестидесяти календарных дней, в размере, равном или превышающем пятикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, а также что не являюсь получателем адресной социальной помощи.

Подтверждаю достоверность всех предоставленных сведений, в том числе анкетных данных, заполненных в личном кабинете.

Подтверждаю, что действую в собственных интересах.

Дата заполнения  $\{\text{date}\}.\{\text{month}\}.\{\text{year}\}$  г.

$\sqrt{\{\text{signature}\}}$   $\{\text{fio}\}$

(подпись Заемщика) (Ф.И.О. Заемщика)

Приложение №3  
к Правилам предоставления микрокредитов  
ТОО «МФО «Робокэш.кз»

\$(date).\$(month).\$(year) ж.

от \$(date).\$(month).\$(year). года

**Дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім**

\$(date).\$(month).\$(year) ж., жергілікті уақыт  
\${hour} сағат \${minute} минут

Мен, \${fio}, ЖСН \${iin}, \${date\_v} ж. №\${id\_number},  
\${address}

«Робокэш.кз» МҚҰ ЖШС-не (бұдан әрі – «МҚҰ»),  
БСН 200940013491, мына әрекеттерді жасауға сөзсіз  
келісімімді беремін:

(1) менің дербес деректерімді, яғни маған қатысты және электронды, қағаз және (немесе) басқа да материалдық тасымалдағышта тіркелген, МҚҰ алған немесе оның қызметі барысында және/немесе азаматтық-құқықтық және МҚҰ мен менің арамыздағы басқа да қатынастар шеңберінде белгілі болған мына дербес деректерімді: тегімді, атымды, әкемнің атын (бар болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірімді, жеке басымды куәландыратын құжатымның нөмірі мен қолданылу мерзімін, ұялы телефондарымның нөмірлерін, электронды поштамның адресін, банктік шотымның деректемелерін (IBAN) және/немесе төлем картамының деректемелерін, тұрғылықты мекенжайымды/тіркелген мекенжайымды, фотосуретімді, менің бейнем мен дауысым жазылған бейне-, аудиоматериалдарды қоса алғандағы, бірақ олармен шектелмейтін барлық мәліметтерді жинауға және өңдеуге;

(2) менің дербес деректерімді үшінші тұлғаларға беруге, оларды өңдеу процесін жүзеге асыру үшін дербес деректерімді трансшекаралық беруге;

(3) дербес деректерімді жалпыға қолжетімді дереккөздерде таратуға.

МҚҰ-ның дербес деректерімді жинауға және өңдеуге, сондай-ақ менің төлем қабілеттілігімді бағалау, жеке басымды куәландыру (сәйкестендіру), Заңға және/немесе МҚҰ мен менің арамызда жасалған/жасалатын барлық және кез келген шарттардың аясында және оларға сәйкес менің микрокредиттерді алуыма және МҚҰ-ның оларға қызмет көрсетуіне байланысты басқа да қажетті әрекеттерді жүзеге асыру үшін қажет болатын дербес деректерімді МҚҰ-мен шарттық қатынастары бар үшінші тұлғаларға беруге (соның ішінде трансшекаралық беруге) құқылы екендігін растаймын.

Осы Дербес деректерді жинауға және өңдеуге

**Согласие на сбор и обработку персональных данных**

\$(date).\$(month).\$(year).года, местное время  
\${hour}.часов \${minute}.минут

Я, \${fio}, ИИН \${iin}, №\${id\_number}, от \${date\_v},  
\${address}

Даю ТОО «МФО «Робокэш.кз», дале – «МФО», БИН  
200940013491, безусловное согласие:

(1) на сбор и обработку моих персональных данных, то есть всех сведений, относящихся ко мне и зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, не ограничиваясь следующими персональными данными: фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер, номер и срок действия документа, удостоверяющего личность, номера телефонов сотовой связи, адрес электронной почты, реквизиты банковского счета (IBAN) и/или реквизиты платежной карточки, адрес проживания/адрес прописки, фото, видео, аудиоматериалы с моим изображением и голосом, полученные МФО или ставшие известны в процессе его деятельности и/или в рамках гражданско-правовых и иных отношений между мной и МФО;

(2) на передачу моих персональных данных третьим лицам, трансграничную передачу персональных данных, для осуществления процесса их обработки;

(3) на распространение персональных данных в общедоступных источниках.

Подтверждаю, что МФО вправе осуществлять сбор и обработку персональных данных, а так же передачу (включая трансграничную передачу) моих персональных данных, необходимых для оценки моей платежеспособности, подтверждение личности (идентификации), третьим лицам, связанным с МФО договорными отношениями, и для осуществления иных необходимых действий, связанных с получением мною и обслуживанием МФО микрокредитов в рамках и в соответствии с Законом и/или всеми и любыми договорами, заключенными/закключаемыми между мной и МФО.

Настоящее Согласие на сбор и обработку персональных данных выдано без ограничения срока действия.

келісім жарамдылық мерзімін шектеусіз беріледі.

Бұл ретте маған Заң бойынша менің немесе менің заңды өкілімнің осы Келісімді оны қайтарып алу Заңға қайшы келетін жағдайларда немесе МҚҰ-ның немесе МҚҰ мүдделеріне қатысы болуы мүмкін үшінші тұлғалардың алдында орындалмаған міндеттемелерім болған жағдайда қайтарып алуға құқылы емес екендігім белгілі.

Осы арқылы, МҚҰ Заңның және/немесе уағдаластықтарымыздың талаптарын сақтаған жағдайда, оған алдағы уақытта дербес деректерімді жинауына және өңдеуіне қатысты қандай да бір кінәрат-талаптарымның болмайтындығын растаймын.

**Аты-жөні**

\$\_{fio}\$

Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Заңының 8-бабына сәйкес, келісімдер жазбаша түрде немесе электронды құжат нысанында, соның ішінде ұялы байланыстың абоненттік нөміріне \$\_{number\\_phone}\$ қысқа мәтіндік хабарлама (SMS) түрінде жіберілген бір реттік құпия сөздің көмегімен рәсімделеді.

**Аты-жөні** \$\_{fio}\$

**ЭҚ** \$\_{signature}\$

**Қолы**

При этом, мне известно, что согласно Закона я, либо мой законный представитель, не вправе отозвать настоящее Соглашение в случаях, если этот отзыв будет противоречить Закону, либо при наличии неисполненных мной обязательств перед МФО или третьими лицами, которые могут затрагивать интересы МФО.

Настоящим подтверждаю, что каких-либо претензий к МФО касательно сбора и обработки персональных данных в дальнейшем иметь не буду, при условии соблюдения им требований Закона и/или наших договоренностей.

**ФИО** \$\_{fio}\$ \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 8 Закон Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» согласия оформляются письменно или в форме электронного документа, в том числе с помощью одноразового пароля отправленного на абонентский номер сотовой связи \$\_{number\\_phone}\$ в виде короткого текстового сообщения (SMS).

**Аты-жөні** \$\_{fio}\$

**ЭҚ** \$\_{signature}\$

**Қолы**

Приложение №4  
к Правилам предоставления микрокредитов  
ТОО «МФО «Робокэш.кз»

от « $\{date\}.\{month\}.\{year\}$ » жылғы

от « $\{date\}.\{month\}.\{year\}$ » года

«Робокэш.кз» ЖШС басшысына  
«Бірінші несиелік бюро» ЖШС басшысына  
«Мемлекеттік несиелік бюро» АҚ басшысына

Руководителю ТОО «МФО «Робокэш.кз»  
Руководителю ТОО «Первое кредитное бюро»  
Руководителю АО «Государственное кредитное бюро»

**Кредиттік есепті алушыға кредиттік есепті беру  
туралы несиелік тарих субъектісінің келісімі**

**Согласие субъекта кредитной истории на выдачу  
кредитного отчета получателю кредитного отчета из  
кредитного бюро**

$\{date\}.\{month\}.\{year\}$  жылғы, жергілікті уақыты  
 $\{hour\}$  сағат  $\{minute\}$  минут  
Мен,  $\{fio\}$ , ИИН  $\{iin\}$ , № $\{id\_number\}$ ,  $\{date\_v\}$ ,  
 $\{address\_kaz\}$

$\{date\}.\{month\}.\{year\}$  года, местное время  
 $\{hour\}$ .часов  $\{minute\}$ .минут

Я,  $\{fio\}$ , ИИН  $\{iin\}$ , № $\{id\_number\}$ , от  $\{date\_v\}$ ,  
 $\{address\}$

(тегі, аты, жөні (болған жағдайда), күні және туылған жері,  
тұрғылықты жері, жеке куәліктің нөмірі және берілген күні).

(фамилия, имя, отчество (если имеется), дата и место  
рождения, место жительства, номер и дата документа,  
удостоверяющего личность).

Кредит бюросы мен туралы соңғы ақпаратты алған күннен  
бастап, 5(бес) жылдан бұрын кредит бюросы алған  
деректерді қоса алғанда, оның ішінде болашақта кредит  
бюроларына түсетін деректерді қоса алғанда, кез келген  
кредит бюроларынан «Робокэш.кз» МҚҰ» ЖШС-не  
кредитесемін беруге келісі беремін.

Даю согласие на выдачу ТОО «МФО «Робокэш.кз»  
кредитного отчета с любых кредитных бюро, включая  
данные, которые были получены кредитным бюро ранее 5  
(пяти) лет с даты получения кредитным бюро последней  
информации обо мне, в том числе данные, которые  
поступят в кредитные бюро в будущем.

**ФИО  $\{fio\}$**

**Аты-жөні  $\{fio\}$**

*Қағаз жеткізгіште келісім берілген жағдайда мынадай  
мәтінмен толықтырылады:*

*В случае предоставления согласия на бумажном носителе  
дополняется следующим текстом:*

**Аты-жөні  $\{fio\}$**

**қолы  $\{signature\}$**

**ФИО  $\{fio\}$**

подпись

Осы келісім қабылданды: «МҚҰ» Робокэш.кз» ЖШС

Настоящее согласие принято: ТОО «МФО «Робокэш.кз»

\_\_\_\_\_  
(Келісімді қабылдаған адамның Аты-жөні, лауазымы) (қолы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность лица, принявшего согласие) (подпись)

«Дербес деректер және оларды қорғау туралы» 2013  
жылғы 21 мамырдағы № 94-V Қазақстан Республикасы  
Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес келісім жазбаша  
немесе электрондық құжат нысанында, онын ішінде  
тіркелген ұялы байланысының абоненттік номеріне  
 $\{number\_phone\}$  қысқа мәтіндік хабарлама (СМС) түрінде  
жіберілген бір реттік пароль арқылы беріледі.

В соответствии со статьей 8 Закон Республики Казахстан  
от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их  
защите» согласия оформляются письменно или в форме  
электронного документа, в том числе с помощью  
одноразового пароля отправленного на абонентский номер  
сотовой связи  $\{number\_phone\}$  в виде короткого  
текстового сообщения (SMS).



Приложение №6  
к Правилам предоставления микрокредитов  
ТОО «МФО «Робокэш.кз»

`\${date}.\${month}.\${year} жылғы

от `\${date}.\${month}.\${year} года

«ЕРДО» АҚ басшысына  
«БЖСК» АҚ басшысына  
«Робокэш.кз» МКҰ» ЖШС басшысына  
«Бірінші несиелік бюро» ЖШС басшысына  
«Мемлекеттік несиелік бюро» АҚ басшысына

Руководителю АО «ЦРТР»  
Руководителю АО «ЕНПФ»  
Руководителю ТОО МФО «Робокэш.кз»  
Руководителю ТОО «Первое кредитное бюро»  
Руководителю АО «Государственное кредитное бюро»

**Салымшының келісімі (алушының)**

**Согласие вкладчика (получателя)**

`\${date}.\${month}.\${year} жылы, жергілікті уақыты  
`\${hour} сағат `\${minute} минут

`\${date}.\${month}.\${year}. года, местное время  
`\${hour}. часов `\${minute}. минут

`\${fio}, ИИН `\${iin}, №`\${id\_number}, `\${date\_v},  
`\${address\_kaz}

Я, `\${fio}, ИИН `\${iin}, №`\${id\_number}, от `\${date\_v},  
`\${address}

«Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 57-бабына, сондай-ақ «Жеке деректер мен оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабында «ЕРДО» АҚ, «БЖСК» АҚ, «Робокэш.кз» МКҰ» ЖШС, «Бірінші несиелік бюро» ЖШС және «Мемлекеттік несиелік бюро» АҚ үшін менің несиелік қабілеттілігімді бағалау үшін менің жинақталған зейнетақы қаражатымның құпиясын құрайтын жеке деректер мен ақпараттарды ашуға және алуға келісім беремін.

В соответствии со ст.57 Закона Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстана», а также ст. 15 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» настоящим даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных, на раскрытие и получение моих персональных данных и сведений, составляющих тайну моих пенсионных накоплений для АО «ЦРТР», АО «ЕНПФ», ТОО «МФО «Робокэш.кз», ТОО «Первое кредитное бюро» и АО «Государственное кредитное бюро» в целях оценки моей кредитоспособности.

**Аты-жөні** `\${fio}

**ФИО** `\${fio}

«Дербес деректер және оларды қорғау туралы» 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес келісім жазбаша немесе электрондық құжат нысанында, оның ішінде тіркелген ұялы байланысының абоненттік номеріне `\${number\_phone} қысқа мәтіндік хабарлама (СМС) түрінде жіберілген бір реттік пароль арқылы беріледі

В соответствии со статьей 8 Закон Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» согласия оформляются письменно или в форме электронного документа, в том числе с помощью одноразового пароля отправленного на абонентский номер сотовой связи `\${number\_phone} в виде короткого текстового сообщения (SMS).



**История изменений:**

Изменения /Дополнения	Дата утверждения	Реквизиты решения уполномоченного органа
Изменение №1 в Правила предоставления микрокредитов ТОО «МФО «Робокэш.кз»	15.04.2022 г.	Решение единственного участника ТОО «МФО «Робокэш.кз» №29 от 15.04.2022 г.
Изменение №2 в Правила предоставления микрокредитов ТОО «МФО «Робокэш.кз»	01.01.2023 г.	Решение единственного участника ТОО «МФО «Робокэш.кз» №34 от 23.12.2022 г.

Дата утверждения	Инициатор утверждения	История изменений
13.04.2023 г.	Инициатор утверждения ТОО «МНО «Робекшк»	История изменений
01.01.2023 г.	Инициатор утверждения ТОО «МНО «Робекшк»	История изменений

Пролито, пронумеровано на  
«Робекшк» листах

подпись


